[ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ](http://svyaz.gospmr.org/index.php/deyatelnost/informatsionnye-tekhnologii/akkreditatsiya-udostoveryayushchikh-tsentrov/533-forma-zayavleniya)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке

юридического лица или органа

государственной власти)

Министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

Приднестровской Молдавской Республики

Заявление на получение аккредитации удостоверяющего центра

────────────────────────────────────────────────── (указывается сокращенное наименование юридического лица или наименование органа государственной власти в родительном падеже)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года N 205-З-VI "Об электронном документе и электронной подписи" (САЗ 17-28) прошу аккредитовать удостоверяющий центр

──────────────────────────────────────────────────

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического

лица или органа государственной власти)

Сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предполагаемый срок аккредитации удостоверяющего

центра, не превышающий 5 (пяти) лет)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес местонахождения оборудования удостоверяющего центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Регистрационный номер и дата регистрации юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фискальный код налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактным лицом по вопросам, связанным с получением аккредитации удостоверяющего центра является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (адрес электронной почты)

            В соответствии с Положением о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2018 года N 99, к заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года