

Положение
об Общественном совете при Министерстве цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Общественного совета, образуемого при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

3. Целью Общественного совета является общественная оценка деятельности Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство), его подведомственных организаций, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением, Кодексом этики члена Общественного совета, Регламентом Общественного совета.

5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

6. Организационно – техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

2. Компетенция Общественного совета

7. Основными задачами Общественного совета являются:

а) обеспечение прозрачности, открытости и эффективности деятельности Министерства;

б) формирование и развитие гражданского правосознания;

в) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

г) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

д) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

е) обсуждение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений Министерства.

8. Общественный совет для осуществления возложенных задач выполняет следующие функции:

- а) готовит предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Министерства;
- б) принимает участие в обсуждении годового плана работы и годового отчета о деятельности Министерства;
- в) принимает участие в обсуждении отчета Министерства о реализации государственных программ Приднестровской Молдавской Республики и проектов государственных программ Приднестровской Молдавской Республики;
- г) участвует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в мероприятиях антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественных советов, проводимых Министерством;
- д) участвует в обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, подготовленных Министерством, предусмотренных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;
- е) взаимодействует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Министерства;
- ж) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики во исполнение возложенных на Общественный совет основных задач.

3. Порядок формирования состава Общественного совета

9. Общественный совет формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек и не более 15 (пятнадцати) человек, за исключением случая, предусмотренного частью третьей пункта 14 настоящего Положения.

10. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых:

- а) Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики;
- б) гражданами в порядке самовыдвижения;
- в) некоммерческими организациями, за исключением некоммерческих организаций, получающих денежные средства и иное имущество от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от юридических лиц, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников (за исключением открытых акционерных обществ с государственным участием и их дочерних обществ).

11. Членом Общественного совета может быть гражданин Приднестровской Молдавской Республики, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет.

12. Членами Общественного совета не могут быть:

а) Президент Приднестровской Молдавской Республики, депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, члены Правительства Приднестровской Молдавской Республики, судьи, иные лица, замещающие государственные должности, лица, замещающие должности государственной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также руководители государственных и муниципальных организаций;

б) лица, признанные ограниченно дееспособными на основании решения суда;

в) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

г) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

д) лица, членство которых в Общественной палате Приднестровской Молдавской Республики либо общественных советах ранее было прекращено в связи с нарушением Кодекса этики члена Общественного совета.

13. В целях формирования состава Общественного совета Министерство:

а) создает конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии утверждаются актом Министерства;

б) размещает на официальном сайте Министерства в глобальной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава Общественного совета (далее – уведомление).

14. Уведомление для приема документов размещается на официальном сайте Министерства на срок не менее 10 (десяти) рабочих дней. Уведомление должно содержать информацию о сроке и адресе для направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета.

Если по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта, не поступило ни одного заявления о включении в Общественный совет либо поступило менее 5 (пяти) заявлений, срок размещения уведомления продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

Состав Общественного совета может быть утвержден в количестве менее 5 (пяти) человек, если по истечении срока повторного размещения уведомления поступило менее пяти заявлений.

В случае отсутствия поступивших заявлений по истечении повторного размещения уведомления уведомление подлежит размещению в порядке, предусмотренном частями первой, второй настоящего пункта, по истечении 3 (трех) месяцев со дня первого размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

15. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о включении в Общественный совет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) анкету кандидата в члены Общественного совета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

16. При выдвижении кандидатов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 10 настоящего Положения, кандидаты в члены Общественного совета направляют также решение (выписку из протокола заседания) о выдвижении кандидата, принятое Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики или некоммерческой организацией.

17. Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, конкурсной комиссией рассматриваются поданные документы кандидатов на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и утверждается состав Общественного совета руководителем Министерства.

При формировании Общественного совета учитывается наличие у кандидата опыта работы в сфере деятельности Министерства, наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности Министерства.

При выборе кандидатов в Общественный совет преимущественное право имеют кандидаты, обладающие образованием, соответствующим профильной деятельности Министерства.

18. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета Министерство размещает информацию о составе Общественного совета на официальном сайте Министерства, а также направляет кандидатам уведомление о включении либо об отказе во включении в члены Общественного совета (с указанием причин). Кандидату отказывается во включении в члены Общественного совета в случае его несоответствия требованиям пунктов 11, 12 настоящего Положения.

19. За 3 (три) месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета руководитель Министерства инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения.

20. Член Общественного совета приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

4. Срок полномочий членов Общественного совета

21. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 (три) года со дня утверждения его персонального состава.

22. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- в) его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- г) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- д) признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- е) грубого нарушения Кодекса этики членов Общественного совета – по решению простого большинства членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;
- ж) избрания его на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатом городского и районного Совета народных депутатов;
- з) назначения его на государственную должность Приднестровской Молдавской Республики или на должность в органах государственной власти и управления;
- и) если по истечении 30 (тридцати) дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование пункта 20 настоящего Положения;
- к) систематического (более 3 (трех) раз подряд) непринятия участия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;
- л) прекращения пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;
- м) смерти члена Общественного совета.

22. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обвинения в совершении преступления;
- б) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты городского и районного Совета народных депутатов, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата;
- в) подачи заявления о вступлении в политическую партию.

23. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета утверждение новых членов производится в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки осуществления указанных процедур сокращаются наполовину.

24. Решение о начале формирования очередного состава Общественного совета принимается не ранее чем за 45 (сорок пять) дней и не позднее 30 (тридцати) дней до истечения трехлетнего периода со дня первого заседания Общественного совета действующего состава.

5. Порядок деятельности Общественного совета.

25. Общественный совет разрабатывает и утверждает Регламент Общественного совета Приднестровской Молдавской Республики.

26. Регламентом Общественного совета определяются:

- а) вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета;
- б) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
- в) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;
- г) сроки и порядок проведения заседаний комиссий Общественного совета;

д) избрание, полномочия и порядок деятельности председателя Общественного совета и его заместителя (заместителей);

е) порядок формирования комиссий и рабочих групп Общественного совета;

ж) прекращение полномочий председателя Общественного совета, его заместителя, председателей комиссий Общественного совета и членов Общественного совета;

з) порядок принятия решений Общественного совета;

и) порядок привлечения к работе и участию в работе Общественного совета граждан и общественных, некоммерческих организаций, которые (представители которых) не вошли в ее состав, в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере общественного контроля;

к) порядок подготовки и публикации информации о деятельности Общественного совета, проводимых им мероприятиях и о полученных результатах;

л) порядок подготовки мероприятий, проводимых Общественным советом;

м) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

27. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета лицо, уполномоченное Министерством.

28. Председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Заместитель (заместители) председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета назначаются председателем Общественного совета.

29. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

По решению председателя Общественного совета либо 1/3 (одной трети) членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с руководителем Министерства.

30. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Общественного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета. Особое мнение оформляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Копия протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Общественного совета направляется руководителю Министерства.

Общественный совет принимает решения в форме заключений, предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественного совета, которые являются обязательными для исполнения членами Общественного совета.

31. Решения Общественного совета обнародуются на официальном сайте Министерства в разделе «Общественный совет».

32. Общественный совет разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Общественного совета. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественного совета.

33. Общественный совет ежегодно подготавливает и публикует в системе электронной демократии и на официальном сайте Министерства информацию о деятельности Общественного совета, проводимых им мероприятиях и о полученных результатах.

34. Председатель Общественного совета:

а) представляет Общественный совет в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

г) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

д) взаимодействует с руководителем Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

е) принимает решение о проведении, в случае необходимости, внеочередного заседания Общественного совета;

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

35. Секретарь Общественного совета:

а) готовит проект повестки дня заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;

б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

г) обеспечивает во взаимодействии с Министерством, подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

36. Члены Общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

37. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

38. Общественный совет вправе образовывать комиссии Общественного совета по функциональной, отраслевой направленности, а также рабочие группы Общественного совета по решению отдельных вопросов (направлений) в пределах полномочий Общественного совета.

39. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

Деятельность Общественного совета обеспечивает Министерство.

40. Созыв и организация подготовки первого заседания Общественного совета нового состава и организационная поддержка последующих заседаний осуществляются Министерством.

Приложение № 1 к Положению
об Общественном совете
при Министерстве цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Приднестровской Молдавской Республики

В Министерство цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Приднестровской Молдавской Республики

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Общественный совет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав Общественного совета при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики, выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- 1) анкету кандидата в Общественный совет;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) решение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета/копию письма _____

_____ (наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
об Общественном совете
при Министерстве цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Приднестровской Молдавской Республики

АНКЕТА

кандидата в Общественный совет при Министерстве цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Место работы, должность	
3	Дата рождения	
4	Место жительства	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты (при наличии)	
7	Уровень образования, наименование организации образования	
8	Наличие ученого звания, ученой степени	
9	Трудовая деятельность за последние 5 (пять) лет	
10	Общественная деятельность за последние 5 (пять) лет	
11	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению
об Общественном совете
при Министерстве цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Приднестровской Молдавской Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(серия, номер паспорта, дата и орган, его выдавший)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в порядке и на условиях, определенных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), выражаю Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики, расположенному по адресу: г.Тирасполь, ул.Правды, д.31 (далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный совет при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, уровень образования, наименование учебного заведения, ученое звание, ученая степень, должность, место работы, трудовая деятельность за последние 5 (пять) лет, общественная деятельность за последние 5 (пять) лет, место жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о судимости (при наличии).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом оператору в десятидневный срок.

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета, членом которого я являюсь.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)