Приложение № 1

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

Бланки строгой отчетности, используемые на предприятии почтовой связи:

**Форма 1. Квитанции в приеме посылок, ценных писем и бандеролей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.1  *Количество квитанций*  **Серия Диапазон (№№)**  **Т Е Т Р А Д Ь № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **для записи принимаемых посылок,**  **ценных писем и бандеролей**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия почтовой связи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н а ч а т а «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Ф.1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  в приеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид отправления) (особое назначение)  Ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  Налож. платеж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Вес  --кг ––г. | П л а т а | за вес |  |  | Принял  \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | | за страховку |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью.  \_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  копейки цифрами) | | | |   Ф.1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  в приеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид отправления) (особое назначение)  Ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  Налож. платеж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Вес  --кг ––г. | П л а т а | за вес |  |  | Принял  \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | за страховку |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью.  \_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  копейки цифрами) | | | | |

(Оборотная сторона квитанции ф. 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предприятие почтовой связи  отвечает за принятые отправления  в течение 6 месяцев со дня их подачи.  (календ. шт. места   |  | | --- | |  |   подачи) |  |
| Предприятие почтовой связи  отвечает за принятые отправления  в течение 6 месяцев со дня их подачи.  (календ. шт. места   |  | | --- | |  |   подачи) |  |

**Форма 5. Квитанции в приеме почтового перевода денежных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.5  *Количество квитанций*    Материально ответственное лицо предприятия почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (место для печати)  **Серия Диапазон (№№)**    (контрольно – гербовая печать)  **Т Е Т Р А Д Ь № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **для записи принимаемых переводов**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия почтовой связи)  за \_\_\_\_\_ половину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца  20\_\_\_\_г. | Ф.5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  **в приеме почтового перевода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (особое назначение)  Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руб. прописью, коп. цифрами)   |  |  | | --- | --- | | Руб. | Коп. | |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью) (копейки цифрами)  Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  **в приеме почтового перевода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (особое назначение)  Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руб. прописью, коп. цифрами)   |  |  | | --- | --- | | Руб. | Коп. | |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью) (копейки цифрами)  Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  **в приеме почтового перевода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (особое назначение)  Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руб. прописью, коп. цифрами)   |  |  | | --- | --- | | Руб. | Коп. | |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью) (копейки цифрами)  Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

(Оборотная сторона квитанции ф. 5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предприятие почтовой связи  отвечает за принятые отправления  в течение 6 месяцев со дня их подачи.  (календ. шт. места   |  | | --- | |  |   подачи) |  |
| Предприятие почтовой связи  отвечает за принятые отправления  в течение 6 месяцев со дня их подачи.  (календ. шт. места   |  | | --- | |  |   подачи) |  |
| Предприятие почтовой связи  отвечает за принятые отправления  в течение 6 месяцев со дня их подачи.  (календ. шт. места   |  | | --- | |  |   подачи) |  |

**Форма № 47. Квитанции в приеме разного рода платы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.47  *Количество квитанций*  **Серия Диапазон (№№)**  **Т Е Т Р А Д Ь**  **приема разного рода платы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия почтовой связи)  **Н а ч а т а «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**  **Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** | Ф.47  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  Получено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  копейки цифрами)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.47  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  Получено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  копейки цифрами)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.47  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  Получено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рубли прописью.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  копейки цифрами)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

(Оборотная сторона квитанции ф. 47)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   (календ. шт. дня  выдачи квитанции)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  | | --- | |  |   (календ. шт. дня  выдачи квитанции)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  | | --- | |  |   (календ. шт. дня  выдачи квитанции) |

|  |
| --- |
| Форма № СП-2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия почтовой связи)  *Количество квитанций*  **Серия Диапазон (№№)**  **КВИТАНЦИОННАЯ**  **КНИЖКА**  **Н а ч а т а «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**  **Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |

**Форма СП-2. Квитанция в приеме платы за подписку на газеты, журналы и книги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. СП-2  (календарный штемпель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование предприятия почтовой связи  **КВИТАНЦИЯ**  **серия №**  **в приеме оплаты за подписку,**  **переадресовку на газеты и журналы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  фамилия, инициалы | | |
|  |
| Наименование, (индекс) газеты, журнала |  | Руб. | Коп. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_  Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Типовая форма № 1

предприятие (организация) – грузоотправитель Утверждена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятие почтовой связи – грузополучатель

**ПРИХОДНО – РАСХОДНАЯ НАКЛАДНАЯ №**

**на бланки строгой отчетности**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Кому отпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Через кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование бланков  строгой отчетности | Выдано | | | | Получено | | | |
| Количество квитан-ционных книжек и тетрадей | Серия бланков  строгой отчетности | №№ бланков  строгой  отчетности | | Количество  квитан-ционных книжек и тетрадей | Серия бланков  строгой  отчетности | №№  бланков  строгой  отчетности | |
| с  № | по № | с № | по  № |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

Отпустил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

Получил

материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятие почтовой связи

УТВЕРЖДЕНО Руководитель предприятия почтовой связи  
 (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**А К Т**

**проверки наличия бланков строгой отчетности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По данным накладной | | | | Фактически | | | |
| Количество квитан-ционных  книжек и тетрадей | Серия бланков  строгой  отчетности | с № бланка  строгой  отчетности | по №  бланка  строгой  отчетности | Количество квитан-ционных  книжек и тетрадей | Серия бланков  строгой  отчетности | с №  бланка  строгой  отчетности | по №  бланка  строгой  отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Результат проверки: недостача следующих номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

излишек следующих номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия почтовой связи

**КНИГА**

**УЧЕТА БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**за 20\_\_\_\_г.**

Наименование бланков строгой отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | От кого получено или кому отпущено | Основание (наименование документа, номер и дата) | Приход | | | Расход (списание) | | | | Остаток | |
| количество  квитан-ционных  книжек  и  тетрадей | серия и номер бланков  строгой  отчет-ности | | количество  квитан-ционных  книжек  и  тетрадей | серия и номер бланков  строгой  отчет-  ности | подпись материально ответствен-  ного лица, получившего бланки строгой отчетности | | Коли-чество  квитан-  ционных  книжек и тетрадей | серия и номер бланков  строгой  отчет-ности |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Итого |  | х |  | | x | x |  | | x |

и т.д. до конца

на последней странице в правом углу внизу печатается:

В этой книге пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц

(цифрами и прописью)

МП

Руководитель предприятия почтовой связи Главный (старший) бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятие почтовой связи

Утверждено

Руководитель предприятия почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**АКТ**

**о списании использованных бланков строгой отчетности**

**«\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Произведена проверка использованных бланков строгой отчетности материально

ответственным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, и. о. (занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

месяц

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бланк строгой отчетности | | Причина списания | Дата уничтожения (сжигания) |
| номер | серия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

**ЛИМИТНАЯ КАРТА**

**на выданные квитанционные тетради и книжки, бланки строгой отчетности**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия почтовой связи, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и. о. материально ответственного лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | В ы д а н о | | | | | Возврат без замены | | | | |
| Наименование  квитанционных  тетрадей и книжек | № форм | Количество | | | Дата | № форм | Количество | | |
| квитанций в квит. тетради и книжке | квит. тетрадей и книжек | всего квитанций | квитанций в квит. тетради  и книжке | квит. тетрадей и книжек | всего квитанций |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | --- | --- |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник предприятия почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

**ОПИСЬ**

**на высланные квитанционные тетради и книжки**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия почтовой связи месяц наименование отд. поч. связи, киоска

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документов | К о л и ч е с т в о | | | №№ квитанционных  тетрадей и книжек | Кол-во неиспользованных квитанций | Подпись оператора, получившего документы для контроля | Подпись материально ответственного лица предприятия почтовой связи |
| Квитанций в  квит. тетради и книжке | Квитанционных тетрадей и книжек | Всего квитанций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Календарный штемпель

Сдал (выслал)

Начальник отделения почтовой связи, другого производственного участка предприятия почтовой связи (киоска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

**НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**поступления задействованных бланков строгой отчетности, подлежащих замене на новые**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

наименование предприятия почтовой связи месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№, п/п | Наименование предприятия почтовой связи или фамилия, и. о. оператора, имеющего лимит бланков строгой отчетности | Дата | № документа | Наименование бланков строгой отчетности | | | | | | | | |
| № 1 | | | № 47 | | | | СП – 2 | |
| Количество квитанций (купюрность) | | | | | | | | |
| 24 | 48 | 120 | 25 | 50 | 20 | 100 |  |  |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

**НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**высланных (выданных) бланков строгой отчетности взамен задействованных и полученных от отделений почтовой связи, других производственных участков предприятия почтовой связи (киосков)**

**по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

наименование предприятия почтовой связи месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№, п/п | Наименование  предприятия  почтовой связи  или фамилия,  и. о. оператора,  имеющего лимит бланков строгой отчетности | Дата | № документа | Наименование бланков строгой отчетности | | | | | | | | | | | | |
| № 1 | | | № 5 | | | | | № 47 | | | СП–2 | |
| Количество квитанций (купюрность) | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 48 | 120 | 8 | 24 | 48 | 96 | 120 | 25 | 50 | 100 |  |  |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

**ОПИСЬ**

**на сдачу задействованных бланков строгой отчетности в архив**

наименование предприятия почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№, п/п | №№ форм, квитанционных  тетрадей и книжек | Купюрность квитанционных  тетрадей и книжек | Сданное количество квитанционных  тетрадей и книжек и количество квитанций в них | | №№ квитанционных  тетрадей и книжек и серия |
|
| количество квитанционных  тетрадей, книжек | количество квитанций в них |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись материально ответственного лица предприятия почтовой связи)

Указанные в описи документы строгой отчетности приняты

полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника архива)

Календарный штемпель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

**ВЕДОМОСТЬ**

**учета бланков строгой отчетности, выдаваемых**

**на рабочие места операторам (кассирам) и**

**приемщикам подписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование предприятия почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | №№ форм  квитанционных  тетрадей и книжек | Выдано на рабочее место | | | | Принято от оператора (кассира) с рабочего места | | |
| №№ квит. тетрадей и  книжек | количество квитанций в них | в том числе неиспользо-ванных | расписка оператора (кассира) или приемщика подписки | Количество | | Расписка в приеме |
| всего квит. | в том числе неиспользованных квит. |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

Календарный штемпель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

**ОТЧЕТ**

**о движении бланков строгой отчетности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланков строгой отчетности, их типовые номера и количество купюр | Остаток на 1- е число отчетного месяца | | | | Приход по марочной кассе | | | | Расход по марочной кассе | | | | Остаток на 1-е число следующего за отчетным месяца | | | |
|
| в марочной кассе | | у подотчетных лиц | | поступ-ление от предприятия почтовой  связи на умень-шение лимита | | поступле-ние от предприятия почтовой связи задейст-вованных квитанцион-  ных тетрадей и книжек | | выдано в обмен на использованные | | выслано в БКП, сдано в архив и прочие выбытия | | в марочной  кассе | | у подот-четных лиц | |
|
|
|
|
|  | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма |
|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности Приднестровской Молдавской Республики

**Реестр бланков строгой отчетности, подлежащих уничтожению**

**за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланка строгой отчетности | Номера бланков строгой отчетности | Серия бланков строгой отчетности | Количество бланков строгой отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого за день |  |  |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Инструкции по учету

бланков строгой отчетности

в организациях почтовой связи

государственной формы собственности

Приднестровской Молдавской Республики

Таблица диапазона серий и шестизначных номеровбланков строгой отчетности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование форм | г. Тирасполь | | г. Бендеры | | г. Слободзея | | г. Григориополь | | г. Дубоссары | | г. Рыбница | | г. Каменка | |
| серия | диапазон  №№ | серия | диапазон  №№ | серия | Диапазон  №№ | серия | Диапазон  №№ | серия | Диапазон  №№ | серия | Диапазон  №№ | серия | Диапазон  №№ |
| 1 | Форма 1 | Т 1 | 000001­ -  999999 | Б 1 | 000001­ -  999999 | С 1 | 000001­ -  999999 | Г 1 | 000001­ -  999999 | Д 1 | 000001­ -  999999 | Р 1 | 000001­ -  999999 | К 1 | 000001­ -  999999 |
| 2 | Форма 5 | Т5 | 000001 -  999999 | Б 5 | 000001 -  999999 | С 5 | 000001 -  999999 | Г 5 | 000001 -  999999 | Д 5 | 000001 -  999999 | Р 5 | 000001 -  999999 | К 5 | 000001 -  999999 |
| 3 | Форма 47 | Т 47 | 000001-­  999999 | Б 47 | 000001-­  999999 | С 47 | 000001-­  999999 | Г 47 | 000001-­  999999 | Д 47 | 000001-­  999999 | Р 47 | 000001-­  999999 | К 47 | 000001-­  999999 |
| 4 | Форма СП-2 | Т СП-2 | 000001­ -  999999 | Б СП-2 | 000001­ -  999999 | С СП-2 | 000001­ -  999999 | Г СП-2 | 000001­ -  999999 | Д СП-2 | 000001­ -  999999 | Р СП-2 | 000001­ -  999999 | К СП-2 | 000001­ -  999999 |