ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги

«Назначение радиочастотного присвоения»

(регистрационный № 8633 от 29 декабря 2018 года) (САЗ 18-52)

(действующая редакция)

(с изменениями и дополнениями, введенными Приказом Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2020 года № 126 (САЗ 20-48), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 30 апреля 2021 года № 85 (САЗ 21-25))

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 63 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 мая 2018 года № 154 (САЗ 18-20), в целях доступности и качества предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения», согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. начальника                                                                                   В.М. Беляев

г. Тирасполь

27 ноября 2018 года

№ 186

Приложение  
к Приказу Государственной службы связи  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 27 ноября 2018 года № 186

Регламент предоставления государственной услуги  
«Назначение радиочастотного присвоения»

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1. Регламент предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство) и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения» (далее – государственная услуга).

1. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявитель) являются:

а) юридические лица, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) физические лица, являющиеся гражданами Приднестровской Молдавской Республики.

3. От имени заявителя могут выступать его законные представители либо уполномоченное заявителем лицо на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее - законный представитель).

4. При назначении радиочастотного присвоения право заявителя, являющегося физическим лицом, ограничено условием, что заявленное им радиоизлучающее средство (далее – РИС) предназначено для использования в личных интересах без извлечения финансовой выгоды.

5. При назначении, переоформлении радиочастотного присвоения право заявителя, являющегося юридическим лицом, ограничено следующими условиями:

а) если для назначения радиочастотного присвоения требуется получение лицензии в области предоставления услуг электросвязи, для выдачи которой требуется проведение лицензионного конкурса, то назначение радиочастотного присвоения производится в рамках получения лицензии для оказания услуг электросвязи по результатам проведения лицензионного конкурса, порядок которого регулируется Регламентом предоставления государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи», утвержденным нормативным правовым актом Министерства;

б) назначение радиочастотного присвоение для юридических лиц, являющихся операторами электросвязи, производится в случаях, если:

1) РИС, для которого назначается радиочастотное присвоение, не предполагается к использованию для оказания услуг электросвязи;

2) назначение радиочастотного присвоения предполагается в рамках имеющейся у заявителя лицензии на оказание услуг электросвязи, предусматривающей своими лицензионными требованиями и условиями назначение радиочастотного присвоения;

3) назначение радиочастотного присвоения предполагается в рамках выдачи лицензии на предоставление услуг электросвязи, не предусматривающей проведение лицензионного конкурса;

4) для переоформления радиочастотного присвоения для юридических лиц, являющихся операторами электросвязи, в связи с изменением реквизитов юридического лица (организационно-правовой формы, полного наименования юридического лица или правопреемством юридического лица при его реорганизации) одновременно с подачей заявления на переоформление  радиочастотного присвоения требуется подача заявителем необходимых документов, установленных для переоформления лицензии соответствующим Регламентом предоставления государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи», утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

6. При продлении радиочастотного присвоения право заявителя на продление радиочастотного присвоения ограничено тем условием, что заявление на продление радиочастотного присвоения он должен представить в орган, предоставляющий государственную услугу, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия радиочастотного присвоения.

1. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Место нахождения Министерства: г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31.

Почтовый адрес Министерства для направления обращений: MD-3300, г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

8. Режим работы Министерства:

а) понедельник-пятница: с 8:00 часов до 17:00 часов;

б) обеденный перерыв: с 12:00 часов до 13:00 часов;

в) выходные и нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

г) предпраздничные дни: с 8:00 часов до 16:00 часов.

9. Место нахождения Государственного унитарного предприятия связи «Центр регулирования связи» (далее – Уполномоченная организация), участвующего в предоставлении государственной услуги: г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31.

Почтовый адрес для направления обращений: MD-3300, г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31, Государственное унитарное предприятие связи «Центр регулирования связи».

10. Режим работы Уполномоченной организации:

а) понедельник-пятница: с 8:00 часов до 17:00 часов;

б) обеденный перерыв: с 12:00 часов до 13:00 часов;

в) выходные и нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

г) предпраздничные дни: с 8:00 часов до 16:00 часов.

Телефон Уполномоченной организации: (533) 8-08-68.

Адрес электронной почты Уполномоченной организации: crs@svyaz.gospmr.org.

11. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в Министерство, посредством:

а) письменного обращения;

б) личного приема министром цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (далее - министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций). Прием осуществляется в первую и третью пятницу каждого месяца с 15:30 часов до 17:00 часов. Запись на прием осуществляется по номеру телефона: (533) 8-55-35;

в) личного посещения и ознакомления с информацией, размещенной на информационном стенде в вестибюле здания Министерства;

г) телефонной связи по номерам телефонов: (533) 6-07-06 – в отношении порядка предоставления государственной услуги, (533) 6-07-03 – в отношении хода предоставления государственной услуги;

д) электронной почты по электронному адресу office@mincifra.gospmr.org (далее – электронная почта Министерства);

е) государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» по электронному адресу: http://uslugi.gospmr.org/ (далее – Портал);

ж) официального сайта Министерства по электронному адресу: http://www. mincifra.gospmr.org (далее – официальный сайт Министерства).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги – «Назначение радиочастотного присвоения».

1. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

14. Услугу по экспертизе электромагнитной совместимости радиоэлектронного средства (далее по тексту – экспертиза ЭМС), по результатам которой предоставляется государственная услуга, оказывает Уполномоченная организация.

1. Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от предмета заявления является:

а) назначение радиочастотного присвоения и выдача заявителю документа «Радиочастотное присвоение» (далее – Радиочастотное присвоение);

б) продление радиочастотного присвоения и выдача заявителю продленного Радиочастотного присвоения;

в) переоформление радиочастотного присвоения и выдача заявителю переоформленного Радиочастотного присвоения;

г) выдача заявителю дубликата Радиочастотного присвоения;

д) возврат заявителем Радиочастотного присвоения и аннулирование радиочастотного присвоения.

В соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики назначение (продление) радиочастотного присвоения может быть произведено на заявляемый заявителем срок, но не более чем на 10 (десять) лет, либо, если назначение радиочастотного присвоения осуществляется в рамках обеспечения деятельности по предоставлению услуги электросвязи, на которую требуется получение лицензии, назначение радиочастотного присвоения производится на срок действия лицензии.

16. При назначении, продлении, переоформлении радиочастотного присвоения заявителю предоставляется право на получение в установленном порядке разрешительного документа «Разрешение на эксплуатацию радиоизлучающего средства».

1. Сроки предоставления государственной услуги

17. Период, входящий в срок предоставления государственной услуги и предусматривающий принятие Решения о назначении радиочастотного присвоения (об отказе в назначении радиочастотного присвоения), не превышает 2 (двух) месяцев со дня регистрации в Министерстве заявления на радиочастотное присвоение (в том числе и при обращении заявителя с использованием Портала).

При необходимости проведения международной координации радиочастот срок принятия решения о назначении радиочастотного присвоения продлевается на время, необходимое для проведения международной координации радиочастот.

Подготовка счета и направление заявителю уведомления о назначении радиочастотного присвоения с приложением счета и расчета разовой платы, определенной статьей 43 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2008 года № 536-З-IV «Об электросвязи» (САЗ 08-34) в действующей редакции, осуществляется течение 3 (трех) рабочих дней.

Выдача Радиочастотного присвоения осуществляется при предоставлении в Министерство копии документа, подтверждающего факт перечисления разовой платы, а также других документов, указанных в подпункте б) пункта 22 настоящего Регламента, в сроки, определенные пунктом 70 настоящего Регламента.

В случае, если назначение радиочастотного присвоения осуществляется в рамках проведения конкурса на получение лицензии на предоставление услуг электросвязи, процедура и срок предоставления государственной услуги определяются Регламентом предоставления государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи», утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

18. Период, входящий в срок предоставления государственной услуги и предусматривающий принятие Решения о продлении Радиочастотного присвоения (об отказе в продлении Радиочастотного присвоения), не превышает 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе и при обращении заявителя с использованием Портала.

Выдача продленного Радиочастотного присвоения осуществляется при предоставлении в Министерство документов, указанных в подпункте б) пункта 23 настоящего Регламента, в сроки, определенные пунктом 70 настоящего Регламента.

19. Период, входящий в срок предоставления государственной услуги и предусматривающий принятие Решения о переоформлении Радиочастотного присвоения (об отказе в переоформлении Радиочастотного присвоения), не превышает 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе и при обращении заявителя с использованием Портала либо со дня регистрации в Министерство поступившего решения суда, вступившего в законную силу.

В случае предоставления государственной услуги по переоформлению Радиочастотного присвоения (об отказе в переоформлении Радиочастотного присвоения), производимого в рамках переоформления лицензии на предоставление услуг электросвязи, период, входящий в срок предоставления государственной услуги и предусматривающий принятие Решения о переоформлении Радиочастотного присвоения (об отказе в переоформлении Радиочастотного присвоения), не превышает 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего заявления.

Выдача переоформленного Радиочастотного присвоения осуществляется при предоставлении в Министерство документов, указанных в подпунктах б) пунктов 24 - 26 настоящего Регламента в зависимости от предмета заявления, в сроки, определенные пунктом 70 настоящего Регламента.

20. Период, входящий в срок предоставления государственной услуги и предусматривающий принятие Решения о выдаче дубликата Радиочастотного присвоения (об отказе в выдаче дубликата Радиочастотного присвоения) или об аннулировании радиочастотного присвоения (об отказе в аннулировании Радиочастотного присвоения), не превышает 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе и при обращении заявителя с использованием Портала.

Выдача дубликата Радиочастотного присвоения осуществляется при предоставлении в Министерство документов, указанных в подпункте б) пункта 27 настоящего Регламента, в сроки, определенные пунктом 70 настоящего Регламента.

Информирование заявителя о принятом Решении об аннулировании Радиочастотного присвоения (об отказе в аннулировании Радиочастотного присвоения) осуществляется в сроки, определенные пунктом 70 настоящего Регламента.

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

21. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;

б) Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики;

в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) в действующей редакции;

г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2008 года № 536-З-IV «Об электросвязи» (САЗ 08-34) в действующей редакции (далее - Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об электросвязи»);

д) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) в действующей редакции;

е) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28) в действующей редакции;

ж) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-III «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции;

з) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2014 года № 14 «Об утверждении Таблицы распределения полос радиочастот между службами радиосвязи Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-2);

и) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 12 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 21-3) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 13 (САЗ 21-8);

к) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17);

л) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 апреля 2020 года № 138 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 20-20);

м) Приказ Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2014 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения материалов для принятия решения о назначении радиочастотного присвоения, выдачи разрешения на эксплуатацию и регистрации радиоизлучающего средства гражданского назначения» (регистрационный № 6762 от 10 апреля 2014 года)  (САЗ 14-15) с изменениями и дополнением, внесенными Приказом Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики от 28 августа 2014 года № 228 (регистрационный № 6917 от 3 октября 2014 года) (САЗ 14-40), Приказом Министерства регионального развития транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики от № 434 (регистрационный № 7288 от 23 ноября 2015 года) (САЗ 15-48), Приказом Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики от 27 ноября 2018 года № 188 (регистрационный № 8801 от 15 апреля 2019 года) (САЗ 19-15) (далее – «Положение о порядке рассмотрения материалов для принятия решения о назначении радиочастотного присвоения и выдачи разрешения на эксплуатацию для радиоизлучающего средства гражданского назначения»);

н) Приказ Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2014 года № 170 «Об утверждении Инструкции по калькулированию стоимости услуг по экспертизе электромагнитной совместимости, измерению параметров излучений планируемых к вводу в эксплуатацию и действующих РИС» (регистрационный № 6830 от 5 июня 2014 года) (САЗ 14-23) с изменениями, внесенными Приказом Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики от 27 февраля 2015 года № 50 (регистрационный № 7058 от 18 марта 2015 года) (САЗ 15-12) (далее – Приказ Государственной службы связи, информации и СМИ от 3 июня 2014 года № 170).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

22. Для предоставления государственной услуги по назначению радиочастотного присвоения, производимого в том числе и в рамках выдачи лицензии на предоставление услуг электросвязи, в Министерство представляются следующие документы:

а) представляемые заявителем на этапе подачи заявления на предоставление государственной услуги:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) сведения о службе радиосвязи по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) учетные данные службы радиосвязи и радиоэлектронных средств (далее – РЭС), входящих в состав службы радиосвязи по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

4) технические данные РЭС по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

5) сведения о станции радиовещательной службы по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

6) технические данные антенны по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

7) учетные данные РЭС для земной станции спутниковой связи по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту;

8) пояснительная записка, в которой приводится обоснование запрашиваемого количества радиочастот или радиочастотных каналов, даётся информация о назначении планируемой службы радиосвязи, о заявляемой деятельности, об особенностях, применяемых РИС, а также другая информация, относящаяся к данному вопросу (в свободной форме);

9) копия Заключения исполнительного органа государственной власти в области санитарно-эпидемиологического надзора на соответствие, планируемого к эксплуатации РИС действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, за исключением случаев, при которых эффективная излучаемая мощность планируемого к эксплуатации РИС будет составлять не более:

а) 200 Вт - в диапазоне частот 30 кГц - 3 МГц;

б) 100 Вт - в диапазоне частот 3 - 30 МГц;

в) 10 Вт - в диапазоне частот 30 МГц - 300 ГГц, при условии размещения антенны вне здания;

10) копии документов, подтверждающих согласие собственника (собственников) или лица (лиц), уполномоченных собственником (собственниками), на использование принадлежащего ему (им) здания или сооружения для размещения антенно-фидерных устройств, входящих в состав РИС;

11) копия паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики (предоставляется в случае, если заявитель является физическим лицом);

б) представляемые (предъявляемые) заявителем на этапе выдачи Радиочастотного присвоения:

1) копия документа, подтверждающего факт перечисления разовой платы, на основании счета, выставляемого Министерством;

2) доверенность на получение Радиочастотного присвоения (за исключением случаев, когда заявитель является физическим лицом);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заключение (положительное) экспертизы ЭМС Уполномоченной организации по результату оказания услуги по экспертизе ЭМС (по завершению проведения экспертизы ЭМС):

23. Для предоставления государственной услуги по продлению радиочастотного присвоения в Министерство представляются следующие документы:

а) представляемые заявителем на этапе подачи заявления на предоставление государственной услуги:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту;

2) продлеваемое Радиочастотное присвоение;

б) представляемые (предъявляемые) заявителем на этапе выдачи Радиочастотного присвоения:

1) доверенность на получение Радиочастотного присвоения (за исключением случаев, когда заявитель является физическим лицом);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

24. Для предоставления государственной услуги по переоформлению радиочастотного присвоения в связи с изменением реквизитов юридического лица (организационно-правовой формы, полного наименования юридического лица) или физического лица (фамилии, имени, отчества физического лица) в Министерство представляются следующие документы:

а) представляемые заявителем на этапе подачи заявления на предоставление государственной услуги:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, подтверждающего изменение сведений о физическом лице, указываемых в переоформляемом радиочастотном присвоении (предоставляется в случае, если заявитель является физическим лицом);

3) копию паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики (предоставляется в случае, если заявитель является физическим лицом);

4) переоформляемое Радиочастотное присвоение;

б) представляемые (предъявляемые) заявителем на этапе выдачи Радиочастотного присвоения:

1) доверенность на получение Радиочастотного присвоения (за исключением случаев, когда заявитель является физическим лицом);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

25. Для предоставления государственной услуги по переоформлению радиочастотного присвоения в связи с правопреемством юридического лица при его реорганизации или вступлением в наследство физического лица в Министерство представляются следующие документы:

а) представляемые заявителем на этапе подачи заявления на предоставление государственной услуги:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему Регламенту;

2) заверенная в установленном порядке копия передаточного акта или разделительного баланса, подтверждающего факт владения РИС (для юридического лица);

3) копия документов, подтверждающих факт вступления в наследство (предоставляется в случае, если заявитель является физическим лицом);

4) копия паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики (предоставляется в случае, если заявитель является физическим лицом);

5) переоформляемое Радиочастотное присвоение;

б) представляемые (предъявляемые) заявителем на этапе выдачи Радиочастотного присвоения:

1) доверенность на получение Радиочастотного присвоения (за исключением случаев, когда заявитель является физическим лицом);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

26. Для предоставления государственной услуги по переоформлению радиочастотного присвоения в связи с прекращением использования одной или более радиочастоты (радиочастотного канала), содержащихся в радиочастотном присвоении, в Министерство представляются следующие документы:

а) представляемые заявителем на этапе подачи заявления на предоставление государственной услуги:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 11 к настоящему Регламенту;

2) переоформляемое Радиочастотное присвоение;

б) представляемые (предъявляемые) заявителем на этапе выдачи Радиочастотного присвоения:

1) доверенность на получение Радиочастотного присвоения (за исключением случаев, когда заявитель является физическим лицом);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

27. Для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата Радиочастотного присвоения в Министерство представляются следующие документы:

а) представляемые заявителем на этапе подачи заявления на предоставление государственной услуги - заявление по форме, согласно Приложению № 12 к настоящему Регламенту;

б) представляемые (предъявляемые) заявителем на этапе выдачи дубликата Радиочастотного присвоения:

1) доверенность на получение дубликата Радиочастотного присвоения (за исключением случаев, когда заявитель является физическим лицом);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

28. Для предоставления государственной услуги по аннулированию радиочастотного присвоения в Министерство представляются следующие документы:

а) заявление на аннулирование (в произвольной форме);

б) аннулируемое Радиочастотное присвоение.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

29. Для получения государственной услуги заявитель вправе дополнительно к заявлению на предоставление государственной услуги по радиочастотному присвоению (переоформлению радиочастотного присвоения) предоставить следующие документы:

а) заверенную в установленном порядке копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Приднестровской Молдавской Республики;

б) исключить;

в) заверенную в установленном порядке копию учредительных документов.

Непредоставление заявителем документов, указанных в части первой настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в приеме заявления и предоставлении ему государственной услуги.

1. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

30. Запрещается требовать от заявителя:

а) предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представление документов и информации, необходимых при предоставлении государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, а также у органов, правомочных предоставлять государственные услуги, в силу их компетенции, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость обращения в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики для уточнения сведений о заявителе.

33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с предметом заявления являются:

а) непредоставление документов, прилагаемых к заявлению, либо несоответствие данных документов требованиям главы 9 настоящего Регламента;

б) наличие в заявлении или в прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации;

в) текст документов не поддается прочтению;

г) предоставление документов, содержащих незаверенные исправления, а также содержащих текст, не позволяющий однозначно истолковать его содержание;

д) подача заявления на продление радиочастотного присвоения позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия радиочастотного присвоения;

е) несоответствие заявленной радиочастоты (радиочастотного канала) Таблице распределения полос радиочастот между службами радиосвязи Приднестровской Молдавской Республики;

ж) несоответствие параметров излучения и/или приема заявленных РЭС требованиям, нормам, стандартам в области обеспечения электромагнитной совместимости и санитарным нормам и правилам;

з) несоответствие заявленной деятельности в области электросвязи установленным для данного вида деятельности требования, нормам и правилам;

и) отрицательное Заключение экспертизы ЭМС, а при необходимости проведения международной координации радиочастот – отрицательные итоги международной координации радиочастот (в случае, если определена необходимость проведения экспертизы ЭМС и (или) международной координации радиочастот);

к) непредоставление копии документа, подтверждающего факт перечисления разовой платы, установленной статьей 43 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об электросвязи» (при предоставлении государственной услуги по назначению радиочастотного присвоения).

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об электросвязи» решение о назначении радиочастотного присвоения принимается Министерстваом на основании положительного результата проведенной Уполномоченной организацией экспертизы ЭМС, а при необходимости проведения международной координации радиочастот – в том числе и при положительном итоге международной координации радиочастот.

35. В случаях наличия соответствующих государственных обязательств, либо если нецелесообразность проведения экспертизы ЭМС обуславливается тем обстоятельством, что радиочастотное присвоение предназначено для службы радиосвязи «Любительская служба», а также если предполагается увеличение количества подвижных станций службы радиосвязи в действующей радиосети с идентичными режимами работы, техническими характеристиками излучения и приёма, используемыми в данной радиосети, проведение экспертизы ЭМС не требуется.

36. Результаты проведенной экспертизы ЭМС оформляются Уполномоченной организацией в виде Заключения экспертизы ЭМС.

1. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

38. Для обладателей радиочастотного присвоения устанавливается разовая плата, определенная статьей 43 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об электросвязи». Разовая плата взимается однократно и подлежит перечислению одним платежом в доход республиканского бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых с момента получения обладателем счета, выставляемого Министерством.

Расчет размеров разовой платы осуществляется согласно соответствующей методике, утвержденной Указом Президента от 11 июля 2012 года № 447.

1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

39. Работы по оказанию услуги проведения экспертизы ЭМС проводятся Уполномоченной организацией на основании заключенного с заявителем договора и произведенной заявителем оплаты выставленного ему счета за соответствующие работы.

40. Расчет стоимости услуг по проведению экспертизы ЭМС производится в соответствии с Приказом Государственной службы связи, информации и СМИ от 3 июня 2014 года № 170.

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

41. Максимальный срок ожидания при подаче заявления на предоставление государственной услуги или при получении результата предоставления государственной услуги – 30 (тридцать) минут.

1. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

42. Срок регистрации заявления на предоставление государственной услуги должностным лицом отдела документационного обеспечения – 1 (один) рабочий день, независимо от формы подачи заявления.

43. В отделе документационного обеспечения Министерства заявление на предоставление государственной услуги с соответствующим пакетом документов, поступившее непосредственно в отдел документационного обеспечения Министерства посредством почтового отправления, от заявителя или его законного представителя, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день его получения, а также в системе ведомственного электронного документооборота (далее – СВЭД) в этот же день путем создания электронной регистрационной карточки, в которой содержится заявление и прилагаемые к нему документы и в которую вносятся следующие данные:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя (юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (при наличии) (физического лица) заявителя;

б) номер и дата входящего документа (входящий номер и дата регистрации заявления либо сопроводительного письма (при наличии сопроводительного письма);

в) наименование входящего пакета документа, исходя из содержания заявления;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявление.

Регистрация документов заявителя, поступивших в Министерство в электронном виде посредством Портала, осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера.

Заявление с приложенным пакетом документов сохраняется в СВЭД в электронном виде.

Зарегистрированное заявление с приложенным пакетом документов направляется начальнику отдела государственного регулирования разрешительной деятельности (далее - Отдел) Управления государственной политики в сфере связи (далее - Управление) Министерства, о чем делается отметка в СВЭД.

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

44. Состояние помещений, в которых предоставляется государственная услуга должно отвечать санитарным правилам и нормам, быть оборудовано компьютеризированными рабочими местами с необходимо минимальным набором оргтехники.

Для ожидания и приема заявителям в Министерстве отводится место в вестибюле, оборудованном стульями и столом для возможности приема-сдачи документов. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом в вестибюле.

1. Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Общие показатели доступности и качества государственной услуги (рассчитываются ежеквартально):

а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги (максимальная - 8 баллов) – возможность ознакомления с порядком и правилами предоставления государственной услуги:

1) на официальном сайте Министерства в отношении порядка и правил предоставления государственной услуги – 1 балл;

2) в печатном издании «Собрание актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики» в отношении порядка и правил предоставления государственной услуги – 1 балл;

3) в месте ожидания и приема заявителей в Министерстве в отношении порядка и правил предоставления государственной услуги – 1 балл;

4) посредством письменного обращения в отношении порядка и правил предоставления государственной услуги – 1 балл;

5) на личном приеме министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций в отношении порядка и правил предоставления государственной услуги и в отношении хода предоставления государственной услуги – 1 балл;

6) посредством телефонной связи в отношении порядка предоставления государственной услуги и в отношении хода предоставления государственной услуги – 1 балл;

7) посредством электронной почты Министерства в отношении порядка и правил предоставления государственной услуги – 1 балл;

8) посредством Портала в отношении порядка и правил предоставления государственной услуги и в отношении хода предоставления государственной услуги – 1 балл;

б) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами - не более двух раз; их продолжительность - не более 1 (одного) часа;

в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги согласно Регламенту – рассчитывается как отношение количества удовлетворенных в срок заявлений к общему количеству удовлетворенных заявлений;

г) количество обоснованных жалоб.

Показатель доступности и качества предоставления государственной услуги, указанный в подпункте а) части первой настоящего пункта, рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев, указанных в подпунктах 1) – 8) подпункта а) части первой настоящего пункта.

Общие показатели доступности и качества государственной услуги, указанные в подпунктах а) - г) части первой настоящего пункта, рассчитываются Министерством ежеквартально и выставляются на официальном сайте Министерства.

1. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Получение государственной услуги в многофункциональном центре регламентом не предусмотрено.

47. При оказании государственной услуги посредством Портала заявителем должна применяться усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Применение принципа молчаливого согласия

48. Принцип молчаливого согласия в предоставлении государственной услуги не применяется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

49. При назначении радиочастотного присвоения выделяются следующие состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

а) прием заявления с прилагаемыми документами (далее – заявление), без их проверки на комплектность, и регистрация заявления ─ 1 (один) рабочий день;

б) рассмотрение (проверка) поданного заявления на комплектность, определяемую в соответствии с пунктом 22 настоящего Регламента, анализ сведений, предоставленных в них на предмет:

1) наличия регистрации заявителя в государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

2) при предоставлении заявителем копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - соответствия данной выписки записям в государственном реестре юридических лиц. При несоответствии информации в выписке информации в государственном реестре юридических лиц следует подготовка запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

3) при недостаточности информации в записях Единого государственного реестра юридических лиц для принятия решения - подготовки запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

4) наличия гражданства Приднестровской Молдавской Республики у физического лица (в случае, если заявитель является физическим лицом);

5) соответствия заявленной радиочастоты (радиочастотного канала) Таблице распределения полос радиочастот между службами радиосвязи Приднестровской Молдавской Республики;

6) соответствия параметров излучения и/или приема заявленных РЭС требованиям, нормам, стандартам в области обеспечения электромагнитной совместимости и санитарным нормам и правилам;

7) соответствия заявленной деятельности в области электросвязи установленным для данного вида деятельности требования, нормам и правилам;

8) необходимости проведения экспертизы ЭМС. В случае установления таковой необходимости производится подготовка уведомления в адрес Уполномоченной организации о проведении экспертизы ЭМС – 5 (пять) рабочих дней;

в) направление Уполномоченной организацией заявителю договора на проведение экспертизы ЭМС в 2 (двух) экземплярах с приложением калькуляции стоимости работ по проведению экспертизы ЭМС и выставляемого счета – 3 (три) рабочих дня;

г) проведение Уполномоченной организацией экспертизы ЭМС, оформление Заключения экспертизы ЭМС и направление его оригинала заявителю, а его копии в Министерство – в соответствии с нормами времени на проведение экспертизы электромагнитной совместимости, установленными нормативным правовым актом органа государственной власти в области электросвязи, определяющим порядок калькулирования стоимости услуг по экспертизе электромагнитной совместимости, с учетом необходимости выполнения Уполномоченной организацией требований Министерства по поиску и локализации помех или проведения Уполномоченной организацией необходимых плановых регламентных работ на измерительном оборудовании;

д) подготовка проекта решения о назначении радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в назначении радиочастотного присвоения ─ 2 (два) рабочих дня;

е) согласование проекта решения о назначении радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в назначении радиочастотного присвоения ─ 3 (три) рабочих дня;

ж) визирование решения о назначении радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в назначении радиочастотного присвоения, с регистрацией и отправкой заявителю уведомления об отказе в назначении радиочастотного присвоения (если принято решение об отказе в назначении радиочастотного присвоения) ─ 2 (два) рабочих дня;

з) подготовка счета и расчета разовой платы, Радиочастотного присвоения, проекта уведомления заявителю о назначении радиочастотного присвоения ─ 1 (один) рабочий день;

и) согласование, визирование счета и расчета разовой платы, Радиочастотного присвоения, проекта уведомления заявителю о назначении радиочастотного присвоения ─ 1 (один) рабочий день;

к) регистрация и отправка заявителю уведомления о назначении радиочастотного присвоения с приложением счета и расчета разовой платы ─ 1 (один) рабочий день;

л) выдача заявителю Радиочастотного присвоения осуществляется в порядке, определенном пунктом 70 настоящего Регламента, при предоставлении документов, указанных в подпункте б) пункта 22 настоящего Регламента.

50. При продлении, переоформлении радиочастотного присвоения выделяются следующие состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

а) прием заявления с прилагаемыми документами, без их проверки на комплектность, и регистрация заявления ─ 1 (один) рабочий день;

б) рассмотрение (проверка) поданного заявления на комплектность, определяемую в соответствии с пунктами 22 - 28 настоящего Регламента, анализ сведений, предоставленных в них на предмет:

1) наличия регистрации заявителя в государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

2) при предоставлении заявителем копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - соответствия данной выписки записям в государственном реестре юридических лиц. При несоответствии информации в выписке информации в государственном реестре юридических лиц следует подготовка запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

3) при недостаточности информации в записях Единого государственного реестра юридических лиц для принятия решения - подготовки запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

4) наличия гражданства Приднестровской Молдавской Республики у физического лица (в случае, если заявитель является физическим лицом), ─

3 (три) рабочих дня;

в) подготовка проекта решения о продлении, переоформлении радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в продлении, переоформлении радиочастотного присвоения ─ 2 (два) рабочих дня;

г) согласование проекта решения о продлении, переоформлении радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в продлении, переоформлении радиочастотного присвоения ─ 3 (три) рабочих дня;

д) визирование решения о продлении, переоформлении радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в продлении, переоформлении радиочастотного присвоения, с регистрацией и отправкой заявителю уведомления об отказе в продлении, переоформлении радиочастотного присвоения (в случае принятия решения об отказе в продлении, переоформлении радиочастотного присвоения) ─ 2 (два) рабочих дня;

е) подготовка и визирование Радиочастотного присвоения – 7 (семь) рабочих дней;

ж) подготовка проекта уведомления заявителю о продлении, переоформлении радиочастотного присвоения ─ 1 (один) рабочий день;

з) согласование проекта уведомления заявителю о продлении, переоформлении радиочастотного присвоения ─ 1 (один) рабочий день;

и) визирование уведомления заявителю о продлении, переоформлении радиочастотного присвоения, с регистрацией и отправкой заявителю ─ 1 (один) рабочий день;

к) выдача заявителю продленного, переоформленного Радиочастотного присвоения осуществляется в порядке, определенном пунктом 70 настоящего Регламента, при предоставлении документов, указанных в подпунктах б) пунктов 22 - 26 настоящего Регламента.

51. При выдаче дубликата Радиочастотного присвоения выделяются следующие состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

а) прием заявления с прилагаемыми документами, без их проверки на комплектность, и регистрация заявления ─ 1 (один) рабочий день;

б) рассмотрение (проверка) поданного заявления на комплектность, определяемую в соответствии с пунктом 27 настоящего Регламента, анализ сведений ─ 1 (один) рабочий день;

в) подготовка проекта решения о выдаче дубликата Радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче дубликата Радиочастотного присвоения ─ 1 (один) рабочий день;

г) согласование проекта решения о выдаче дубликата Радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче дубликата Радиочастотного присвоения ─ 2 (два) рабочих дня;

д) визирование решения о выдаче дубликата Радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в выдаче дубликата Радиочастотного присвоения, с регистрацией и отправкой заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата Радиочастотного присвоения (в случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата Радиочастотного присвоения) ─ 1 (один) рабочий день;

е) подготовка и визирование дубликата Радиочастотного присвоения – 1 (один) рабочий день;

ж) подготовка проекта уведомления заявителю о выдаче дубликата Радиочастотного присвоения – 1 (один) рабочий день;

з) согласование проекта уведомления заявителю о выдаче дубликата Радиочастотного присвоения – 1 (один) рабочий день;

и) визирование уведомления заявителю о выдаче дубликата Радиочастотного присвоения, с регистрацией и отправкой заявителю – 1 (один) рабочий день;

к) выдача заявителю дубликата Радиочастотного присвоения осуществляется в порядке, определенном пунктом 70 настоящего Регламента, при предоставлении документов, указанных в подпункте б) пункта 27 настоящего Регламента.

52. При аннулировании радиочастотного присвоения выделяются следующие состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

а) прием заявления с прилагаемыми документами, без их проверки на комплектность, и регистрация заявления ─ 1 (один) рабочий день;

б) рассмотрение заявления на комплектность, определяемую в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента, анализ приведенных в заявлении сведений ─ 1 (один) рабочий день;

в) подготовка проекта решения об аннулировании радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в аннулировании радиочастотного присвоения ─ 1 (один) рабочий день;

г) согласование проекта решения об аннулировании радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в аннулировании радиочастотного присвоения ─ 2 (два) рабочих дня;

д) визирование решения об аннулировании радиочастотного присвоения либо уведомления о мотивированном отказе в аннулировании радиочастотного присвоения, с регистрацией и отправкой заявителю уведомления об отказе в аннулировании радиочастотного присвоения (в случае принятия решения об отказе в аннулировании радиочастотного присвоения) ─ 2 (два) рабочих дня;

е) подготовка проекта уведомления заявителю об аннулировании радиочастотного присвоения – 1 (один) рабочий день;

ж) согласование проекта уведомления заявителю об аннулировании радиочастотного присвоения – 1 (один) рабочий день;

з) визирование уведомления заявителю об аннулировании радиочастотного присвоения, с регистрацией и отправкой заявителю – 1 (один) рабочий день.

1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами

53. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является подача заявления.

54. Подача в адрес Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в одном из следующих порядков:

а) лично или через своего законного представителя по адресу: г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес:

MD-3300, г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

в) в электронной форме при использовании Портала: электронным документом, подписанным усиленной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Бланки заявлений и других документов заполняются по формам, указанным в приложениях № 1 - № 12 к настоящему Регламенту.

Получение бланков заявлений осуществляется путем загрузки форм заявлений в электронном виде, размещенных на официальном сайте Министерства в разделе «Деятельность», подразделе «Электросвязь», подразделе «Бланки, формы и заявления».

55. Прием и регистрация заявления заявителя, поданного лично или через своего законного представителя, осуществляется должностным лицом отдела документационного обеспечения Министерства в установленном действующим законодательством порядке в области документационного обеспечения, с отметкой о получении на экземпляре заявителя.

Прием и регистрация заявления, поданного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, производится должностным лицом отдела документационного обеспечения в установленном действующим законодательством порядке в области документационного обеспечения и с учетом положений пункта 43 настоящего Регламента. Дата получения заказного почтового отправления с уведомлением о вручении указывается на бланке почтового уведомления должностным лицом отдела документационного обеспечения.

Прием и регистрация заявления заявителя, поступившего в Министерство в электронном виде посредством Портала, осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера. Его регистрация в журнале входящей корреспонденции осуществляется должностным лицом отдела документационного обеспечения Министерства в установленном действующим законодательством порядке в области документационного обеспечения, с учетом положений пункта 43 настоящего Регламента.

Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю уведомления о приеме заявления. Уведомление о приеме заявления, поданного в электронной форме, должно содержать информацию о дате его регистрации.

56. Заявление на предоставление государственной услуги представляется в оригинале, а копии документов, приложенных к заявлению, заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо).

Тексты документов, предоставляемых для оказания государственной услуги, должны быть написаны разборчиво на русском языке.

При заполнении заявления в электронной форме на Портале заявителю необходимо полностью заполнить все поля электронной формы. Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

Параметры сканированных копий документов, представленных в электронном виде: разрешение не менее 150 dpi, цвет черно-белый, формат «pdf».

Заявление на предоставление государственной услуги, поданное в Министерство, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления ему государственной услуги.

57. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

После регистрации заявления должностное лицо отдела документационного обеспечения направляет регистрационную карточку заявления посредством СВЭД начальнику Отдела.

Направленная начальнику Отдела посредством СВЭД регистрационная карточка заявления является основанием для начала подготовки решения начальником Отдела или назначения им ответственного лица для рассмотрения заявления.

1. Рассмотрение заявления и принятие решения при предоставлении государственной услуги

58. Начальник Отдела в день поступления регистрационной карточки заявления рассматривает лично поступившее заявление либо посредством СВЭД и назначает ответственное должностное лицо для его рассмотрения. При этом фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за рассмотрение заявления, фиксируется в регистрационной карточке.

59. Ответственное лицо рассматривает (проверяет) поданное заявление на комплектность, определяемую в соответствии с пунктами 22 - 28 настоящего Регламента, и проводит в течение 1 (одного) рабочего дня анализ сведений, содержащихся в них, на предмет:

а) наличия регистрации заявителя в государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

б) при предоставлении заявителем копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - соответствия данной выписки записям в государственном реестре юридических лиц;

в) наличия гражданства Приднестровской Молдавской Республики у физического лица (в случае, если заявитель является физическим лицом);

г) наличия в заявлении или в прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

д) представления документов, содержащих незаверенные исправления, а также содержащих текст, не позволяющий однозначно истолковать его содержание;

е) прочтения текста документов (поддается или не поддается прочтению);

ж) использования РИС в противоправных целях, наносящих вред интересам личности, общества и государства;

з) вступившего в законную силу решения суда (при его наличии);

и) отсутствия лицензии на вид лицензионной деятельности, осуществление которой предполагает использование РИС.

Ответственное лицо в случае установления возможности в удовлетворении заявления готовит в течение 1 (одного) рабочего дня решение о предоставлении государственной услуги в виде проекта решения о назначении, продлении, переоформлении, выдаче дубликата, аннулировании радиочастотного присвоения в зависимости от сути заявления.

Ответственное лицо в случае установления невозможности в удовлетворении заявления готовит в течение 1 (одного) рабочего дня решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде мотивированного ответа заявителю.

Ответственное лицо в случае предоставления заявителем копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и определения несоответствия информации в выписке информации в государственном реестре юридических лиц готовит решение в виде проекта запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и промежуточного мотивированного ответа заявителю о приостановлении предоставления услуги.

Ответственное лицо в случае недостаточности информации в записях Единого государственного реестра юридических лиц готовит решение в виде проекта запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Ответственное лицо в день принятия решения формирует регистрационную карточку решения, связанную с регистрационной карточкой заявления, а также при принятии решения о направлении запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики формирует и регистрационную карточку мотивированного промежуточного ответа заявителю, и направляет посредством СВЭД регистрационные карточки (далее - решение) на рассмотрение начальнику Отдела.

Направленное решение является основанием для начала подготовки заключения на решение начальником Отдела.

60. Начальник Отдела рассматривает решение, подготовленное ответственным лицом, в течение 1 (одного) рабочего дня и в случае:

а) согласия с решением согласовывает его путем отметки о согласовании в регистрационной карточке решения и инициирует согласование решения с начальником Управления путем направления ему решения;

б) несогласия с решением, подготовленным ответственным лицом, возвращает (направляет) решение, с указанием причин несогласия в регистрационной карточке решения, на доработку ответственному лицу. В этот же день:

1) ответственное лицо обязано доработать решение в соответствии с указаниями начальника Отдела и направить доработанное решение начальнику Отдела;

2) начальник Отдела рассматривает доработанное решение, согласовывает его, путем отметки о согласовании в регистрационной карточке решения и инициирует согласование решения с начальником Управления путем направления ему решения.

Направленное решение, согласование начальником Отдела, является основанием для начала подготовки заключения на решение начальником Управления.

61. Начальник Управления рассматривает решение в течение 1 (одного) рабочего дня и в случае:

а) согласия с решением - направляет решение на рассмотрение начальнику Правового управления, если в нем содержится проект решения о предоставлении государственной услуги, или проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

б) несогласия с решением - возвращает решение на доработку начальнику Отдела с указанием в регистрационной карточке решения причин несогласия. В этот же день:

1) начальник Отдела обязан доработать решение в соответствии с указаниями начальника Управления;

2) начальник Отдела обязан направить доработанное решение начальнику Управления;

3) начальник Управления рассматривает доработанное решение, согласовывает его, путем отметки о согласовании в регистрационной карточке решения и направляет решение:

а) на рассмотрение заместителю министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, если в нем содержится проект запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и проект мотивированного промежуточного ответа заявителю о приостановлении предоставления услуги;

б) на рассмотрение начальнику Правового управления Министерства, если в нем содержится проект решения о предоставлении государственной услуги или проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

После согласования начальником Правового управления Министерства проект решения о предоставлении государственной услуги или проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги направляется начальником Управления заместителю министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

Направленное решение, согласованное начальником Управления, является основанием для начала подготовки заключения на решение заместителем министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций или подготовки заключения на решение начальником Правового управления Министерства.

62. Заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций рассматривает решение в течение 1 (одного) рабочего дня и в случае:

а) несогласия с решением - возвращает решение на доработку начальнику Управления с указанием в регистрационной карточке решения причин несогласия. В этот же день:

1) начальник Управления обязан доработать решение в соответствии с указаниями заместителя министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;

2) начальник Управления обязан направить доработанное решение заместителю министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;

3) заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций рассматривает доработанное решение, согласовывает его путем отметки о согласовании в регистрационной карточке решения и направляет решение:

а) на рассмотрение начальнику Управления правового, документационного обеспечения и защиты субъектов персональных данных Министерства, если в нем содержится проект решения о предоставлении государственной услуги или проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

б) инициируя визирование, министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций для запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также направления промежуточного мотивированного ответа заявителю о приостановлении предоставления услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо электронным сообщением на адрес электронной почты или в личный кабинет заявителя на Портале, если в решении содержится запрос в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и мотивированный промежуточный ответ заявителю о приостановлении предоставления услуги;

б) согласия с решением - инициирует визирование министром цифрового развития, связи и массовых коммуникаций запроса в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики в СМЭВ, а также направления промежуточного мотивированного ответа заявителю о приостановлении предоставления услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо электронным сообщением на адрес электронной почты или в личный кабинет заявителя на Портале, если в решении содержится запрос в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и мотивированный промежуточного ответ заявителю о приостановлении предоставления услуги.

Направленное начальнику Правового управления Министерства решение, согласованное заместителем министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, является основанием для начала подготовки заключения на решение начальником Правового управления Министерства.

63. Начальник Правового управления Министерства рассматривает решение в течение 1 (одного) рабочего дня и в случае:

а) согласия с решением - направляет решение на рассмотрение заместителю министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций с указанием в регистрационной карточке решения свое согласование;

б) несогласия с решением - возвращает решение заместителю министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций с указанием в регистрационной карточке решения причин несогласия.

64. Заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций инициирует рассмотрение проекта соответствующего решения Министерства министром цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

Министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций рассматривает решение в течение 1 (одного) рабочего дня и в случае:

а) согласия с решением - направляет решение на регистрацию решения должностному лицу отдела документационного обеспечения Министерства для последующего визирования и  выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги в порядке, определенном пунктом 70 настоящего Регламента, а также направления посредством СВЭД в ГУПС «Центр регулирования связи» копии решения в случае предоставления государственной услуги;

б) несогласия с решением - возвращает решение заместителю министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций на доработку с соответствующими указаниями в регистрационной карточке решения. В этот же день:

1) заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций обязан доработать решение в соответствии с указаниями и направить доработанное решение министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;

2) министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций рассматривает доработанное решение и направляет решение на регистрацию решения должностному лицу отдела документационного обеспечения Министерства для последующего визирования и выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю в порядке, определенном пунктом 70 настоящего Регламента, а также направления посредством СВЭД в ГУПС «Центр регулирования связи» копии решения.

65. При поступлении ответа от Государственной службы регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики на запрос Министерства в отдел документационного обеспечения Министерства должностным лицом данного отдела производится его регистрация в СВЭД, со связью с регистрационной карточкой заявления, в порядке, аналогичном определенному пунктами 42 и 43 настоящего Регламента.

66. Направленная ответственному лицу посредством СВЭД регистрационная карточка заявления является основанием для начала подготовки решения ответственным лицом. При этом ответственное лицо в день получения регистрационной карточки заявления готовит решение об уведомлении заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги и направляет его заместителю министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, который рассматривает решение об уведомлении заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня и направляет данное решение на регистрацию должностному лицу отдела документационного обеспечения Министерства для последующего визирования и направления уведомления заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо электронным сообщением на адрес электронной почты или в личный кабинет заявителя на Портале.

67. Последующая выработка решения о предоставлении государственной услуги осуществляется аналогично порядку, определенному пунктами 58 - 65 настоящего Регламента.

1. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего государственную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

68. При рассмотрении заявления, в случае определения необходимости проведения экспертизы ЭМС для принятия решения о назначении радиочастотного присвоения, Министерство уведомляет об этом Уполномоченную организацию.

69. Уполномоченная организация направляет заявителю договор на проведение экспертизы ЭМС с приложением калькуляции стоимости работ по проведению экспертизы ЭМС и выставляемого счета.

После подписания заявителем договора на проведение экспертизы ЭМС и оплаты счета Уполномоченная организация проводит экспертизу ЭМС и оформляет Заключение экспертизы ЭМС. Оригинал Заключения экспертизы ЭМС Уполномоченная организация направляет заявителю в течение следующего рабочего дня после проведения окончательного расчета с заявителем за проведенную экспертизу ЭМС, а копию – в Министерство.

Указанные процедуры осуществляются в сроки, указанные в подпунктах в), г) пункта 49 настоящего Регламента.

В случае отказа заявителя от заключения договора на проведение экспертизы ЭМС Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет Министерство о невозможности проведения экспертизы ЭМС с указанием причины.

1. Выдача результата предоставления государственной услуги

70. Выдача документов, являющихся результатом оказания услуги, или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги производятся по окончании всех процедур, регламентированных сроками их осуществления согласно главе 21 настоящего Регламента, требуемых для предоставления государственной услуги, и по исполнении условий, определенных подпунктами б) пунктов 22-27 настоящего Регламента:

а) по адресу г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31, с 15:00 часов до 16:00 часов - в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня получения заявителем уведомления (извещения) о принятом Министерством решении;

б) в электронном виде - в случае заказа заявителем государственной услуги посредством Портала, не позднее 5 (дней) рабочих дней, исчисляемых со дня получения заявителем уведомления (извещения) о принятом Министерством решении. Заявителю также может быть выдан результат услуги на бумажном носителе в случае указания им в заявлении добавочного требования о получении результата государственной услуги и на бумажном носителе;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в случае неполучения заявителем или его законным представителем результата оказания услуги или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта.

1. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

71. При наличии у заявителя усиленной квалифицированной цифровой подписи предоставление государственной услуги с использованием Портала может осуществляться в форме электронного документа.

72. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется путем регистрации на Портале, проверки усиленной квалифицированной цифровой подписи.

Прием и регистрация заявления заявителя, поступившего в Министерство в электронном виде с использованием Портала, осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера.

Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю уведомления о приеме данного заявления. Уведомление о приеме заявления, поданного в электронной форме, должно содержать информацию о дате его регистрации.

73. При получении государственной услуги в электронном виде с использованием Портала заявитель получает возможность скачивания документа, являющегося результатом оказания государственной услуги, по ссылке с Портала.

1. Особенности предоставления государственной услуги на бумажном носителе при подаче заявителем заявления в электронном виде посредством Портала

74. Предоставление государственной услуги на бумажном носителе осуществляется при указании в заявлении, направленном заявителем посредством Портала, добавочного требования о получении результата государственной услуги на бумажном носителе.

75. Выдача заявителю документов на бумажном носителе, являющихся результатом оказания государственной услуги (при подаче заявителем заявления в электронном виде посредством Портала), или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, осуществляется:

а) по адресу: г. Тирасполь, ул. Правды, д. 31 - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления (извещения) о принятом Министерством решении;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в случае неполучения заявителем или его законным представителем результата оказания услуги или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

76. Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Регламента в отношении соблюдения сроков административных процедур и возвратов на доработку проектов решений по должностным лицам осуществляется начальником отдела документационного обеспечения Министерства, а также текущий контроль ведется в автоматическом режиме средствами СВЭД.

Текущий контроль осуществляется при:

а) регистрации заявлений на предоставление государственной услуги;

б) подготовки и согласования проекта решения о предоставлении государственной услуги либо уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) регистрации решения о предоставлении государственной услуги Министерством;

г) выдачи Радиочастотного присвоения либо уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги;

д) рассмотрения жалобы, в том числе на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Контроль в автоматическом режиме средствами СВЭД осуществляется постоянно.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Регламента начальником отдела документационного обеспечения Министерства принимаются своевременные меры по устранению таких нарушений путем информирования непосредственного руководителя должностного лица, допустившего нарушение срока административной процедуры.

По окончании срока предоставления государственной услуги начальник отдела документационного обеспечения Министерства подает служебную записку министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, в которой указывает случаи несоблюдения сроков административных процедур и возвратов на доработку проектов решений по должностным лицам.

1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги

77. Проверки проводятся начальниками управлений Министерства с привлечением начальника отдела документационного обеспечения Министерства под руководством заместителя министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

Плановые проверки производятся ежеквартально. Внеплановые проверки производятся по решению заместителя министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций и по конкретному обращению заявителя.

78. Полнота и качество предоставления государственной услуги определяются по результатам проверки.

1. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги и рассмотрении жалоб (претензий)

79. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за нарушение порядка и неисполнение административных процедур, а также за принятие некорректных решений, обуславливающих возврат подготовленных ими решений им на доработку;

б) нарушения сроков предоставления государственной услуги и административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

в) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

г) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

д) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензии), направления ответа;

е) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

ж) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

з) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

и) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

к) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом.

1. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

80. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть всесторонним и объективным.

81. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством их письменного обращения в Министерство и получения информации о действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, о наличии нарушений положений настоящего Регламента и действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

82. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право обратиться с жалобой (претензией) на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

83. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования является жалоба (претензия) заявителя, которая рассматривается в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

35. Предмет жалобы (претензии)

84. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

85. Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке обжалует решения и (или) действия (бездействие) Министерства в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушения срока выполнения административных процедур оказания государственной услуги;

в) требования должностными лицами Министерства у заявителя документов и (или) информации или осуществления действий, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) требования с заявителя при оказании государственной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

86. Жалоба (претензия) подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

87. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

88. Жалоба (претензия) может поступать от заявителя органу (должностному лицу), указанному в главе 36 настоящего Регламента, в письменной форме на бумажном носителе по почте, в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме на официальный сайт Министерства (или официальный сайт вышестоящего органа).

89. Жалоба (претензия) должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случае, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

90. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

91. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в пункте 89 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

92. Основаниями оставления жалобы (претензии) без рассмотрения являются случаи, если:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в Министерство. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части первой настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю.

39. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае,  
если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

40. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

94. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

41. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

95. Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии), не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 94 настоящего Регламента решения.

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе (претензии);

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе (претензии);

д) принятое по жалобе (претензии) решение, в том числе информация, определенная пунктом 96 настоящего Регламента;

е) сведения о порядке обжалования, принятого по жалобе (претензии) решения.

96. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 95 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 95 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

42. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

97. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

43. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

98. Заявитель имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

99. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии) обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в вестибюле Министерства, на официальном сайте Министерства и на Портале.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

В исполнительный орган государственной власти в области электросвязи Приднестровской Молдавской Республики

 Исходящий №

Дата заполнения заявления

**Заявление на радиочастотное присвоение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица |  | |
|  | Юридический адрес, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес |  | |
|  | Служба радиосвязи |  | |
|  | Категория сети электросвязи (нужное отметить) | *сеть связи общего пользования* |  |
| *выделенная сеть связи* |
| *технологическая сеть связи* |
|  | Номер и дата лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи\* |  | |
|  | Номер, дата начала и окончания срока действия документа о подтверждении соответствия в области связи на заявляемое РИС\* |  | |
|  | Территория, на которой планируется использование радиоизлучающего средства |  | |
|  | Фамилия \*\* |  | |
|  | Имя \*\* |  | |
|  | Отчество \*\* |  | |
|  | Адрес места жительства, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес \*\* |  | |
|  | Номер и дата заключения Экспертизы \* |  | |
|  | Заявляемый срок действия радиочастотного присвоения |  | |

Просим (прошу) выдать радиочастотное присвоение с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечания:

Пункты 3; 4; 7; 13 заполняются юридическими и физическими лицами.

\* Заполняются исполнительным органом государственной власти в области электросвязи Приднестровской Молдавской Республики.

\*\* Заполняются и предоставляются физическим лицом.

Приложения:

1. Пакет документов в соответствии с пунктами 2-4 Приложения № 1 к «Положению о порядке рассмотрения материалов для принятия решения о назначении радиочастотного присвоения и выдачи разрешения на эксплуатацию для радиоизлучающего средства гражданского назначения» - на \_\_\_\_\_л.

2. Ксерокопия паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики – на \_\_\_\_л.\*

\* Предоставляется физическим лицом.

Руководитель юридического лица     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   (подпись)                    (инициалы, фамилия)

                                                                      М.П.

Приложение № 2

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

Форма РС1

Лист\_\_\_\_\_

**Сведения**

**о службе радиосвязи**

1. Владелец РИС сети радиосвязи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Служба радиосвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фиксированная, подвижная, радиовещательная и др.)*

3. Район построения службы радиосвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт, район)*

Назначение службы радиосвязи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

*(передача данных, персональный радиовызов, беспроводный доступ, распределения программ вещания и др.)*

Тип сети электросвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сеть связи общего пользования, ведомственная сеть, внутрипроизводственная и технологическая)*

6. Схема построения службы радиосвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(радиальная, радиально-зоновая, сотовая, линейная и др.)*

7. Радиочастоты (полосы радиочастот), радиочастотные каналы, \_\_\_\_\_\_\_Гц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Радиочастотный план (для РРЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в соответствии с Рекомендациями МСЭ)*

9. Схема организации службы радиосвязи (чертеж).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)               (подпись)                  (инициалы, фамилия)*

                                                      М.П

 Сокращения:

РРЛ        радиорелейная линия

РИС        радиоизлучающее средство

МСЭ       Международный союз электросвязи

*Примечания:*

1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых данных.

2. Форма представляется:

а) для оформления радиочастотного присвоения;

б) при необходимости проведения модернизации (реконструкции) службы радиосвязи.

3. На Схеме организации службы радиосвязи (в пункте 9) указываются:

а) индивидуально фиксированные станции, сухопутные станции (базовые станции), радиовещательные станции (с указанием модели и места размещения);

б) подвижные станции группируются по моделям (отдельно установленные на транспортные средства и отдельно носимые) с указанием модели и количества;

в) радиочастоты приема и передачи для каждой станции службы радиосвязи;

г) номинальное расстояние между фиксированными станциями, сухопутными станциями (базовыми станциями), одночастотными радиовещательными станциями (максимальное для подвижных станций).

4. Схема организации связи в форме отображается на фоне карты (фотографии) местности с указанием масштаба, достаточного для однозначного понимания принципа организации службы радиосвязи, при этом должна быть указана граница зоны возможного нахождения подвижных станций.

5. Форма РС1 для РИС службы радиосвязи «Любительская служба» не заполняется.

Приложение № 3

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

 Форма РС2

 Лист \_\_\_\_\_

**Учетные данные службы радиосвязи и РЭС, входящих в состав службы радиосвязи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование владельца РИС сети радиосвязи*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 1 | 2 | 3 |
| Наименование ПРТО |  |  |  |
| **Передатчик** | | | |
| Радиочастота (-ы), радиоканал(-ы), \_\_Гц |  |  |  |
| Вид(ы) излучения |  |  |  |
| Вид(ы) модуляции |  |  |  |
| Мощность на выходе, Вт |  |  |  |
| Место размещения (установки) |  |  |  |
| **Антенна ПРД** | | | |
| Место размещения (установки), географические координаты, система координат |  |  |  |
| Высота фазового центра над уровнем земли, м |  |  |  |
| Направление главного лепестка ДНА, град. |  |  |  |
| Значение угла отклонения ДНА относительно уровня горизонта, град. |  |  |  |
| **Поляризация** |  |  |  |
| Затухание фидерного тракта, дБ |  |  |  |
| Коэффициент усиления, дБд |  |  |  |
| Приемник | | | |
| Радиочастота (-ы) приема, \_\_Гц |  |  |  |
| Место размещения (установки) |  |  |  |
| **Антенна ПРМ** | | | |
| Место размещения (установки), географические координаты, система координат |  |  |  |
| Высота фазового центра над уровнем земли, м |  |  |  |
| Направление главного лепестка ДНА, град. |  |  |  |
| Значение угла отклонения ДНА относительно уровня горизонта, град. |  |  |  |
| **Поляризация** |  |  |  |
| Затухание фидерного тракта, дБ |  |  |  |
| Коэффициент усиления, дБд |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)             (подпись)              (инициалы, фамилия)*

                                                       М.П

Сокращения:

ДНА      диаграмма направленности антенны

ПРД       передатчик

ПРМ       приемник

ПРТО   передающий радиотехнический объект. В состав ПРТО входят: антенно-мачтовые устройства, приемники, передатчики, приемопередатчики, фидерные и другие устройства, обеспечивающие работу объекта на излучение и (или) прием.

 Примечания:

1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых данных.

2. Если заполненная форма РС2 состоит из нескольких листов, листы нумеруются - Лист 1, Лист 2 и т.д.

3. Если передатчик и приемник конструктивно являются единым устройством, то для приемника графа «Место размещения (установки), географические координаты» не заполняются.

4. При использовании общей антенны для передатчика и приемника для антенны ПРМ в графе «Место размещения (установки), географические координаты, система координат» указывается общая, а последующие графы не заполняются.

5. В графах «Место размещения (установки)» указывается фактическое место установки (адрес, либо «возимая» («носимая») - для станций подвижной службы радиосвязи). Для антенны дополнительно указываются географические координаты места ее установки и система координат. Например: г. Тирасполь, ул. Городская 23, 42N56 46,5 29E43 35,0. СК 42 (градусы, минуты, секунды, десятые доли секунды).

6. Значение угла отклонения ДНА указывается относительно уровня горизонта (положительное значение - выше уровня горизонта, отрицательное - ниже уровня горизонта).

7. Главный лепесток ДНА - часть диаграммы направленности антенны, которая находится внутри области, ограниченной двумя соседними направлениями минимального излучения, в пределах которого излучение антенны максимально.

8. Форма РС2 для РИС службы радиосвязи «Любительская служба» не заполняется.

Приложение № 4

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

 Форма РС3

**Технические данные РЭС**

1. Полоса радиочастот          передатчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Гц

                                                приемника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Гц

 2.\* Шаг сетки радиочастот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Гц

 3. Допустимое отклонение частоты      передатчика                  \_\_\_\_\_Гц

                                                             \*гетеродина приемника     \_\_\_\_\_Гц

 4. Обозначение вида излучений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.\* Маска излучений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ширина полосы излучения передатчика, \_\_\_ Гц на уровне | | |
| - \_\_\_ дБ | - \_\_\_ дБ | - \_\_\_ дБ |
|  | ... | №\* |
|  |  |  |

**Передатчик**

6. Выходная мощность минимальная\_\_\_\_\_\_\_ максимальная \_\_\_\_\_\_\_\_Вт

7.\* Уровень ослабление побочных излучений      \_\_\_\_\_\_\_\_\_дБ

**Приемник**

8. Входное сопротивление             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ом

9. Чувствительность \_\_\_\_\_\_\_мкВ                    при отношении сигнал/шум \_\_\_дБ

10.\* Полоса входного фильтра по уровню -3 дБ     \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Гц

11.\* Крутизна спада АЧХ входного фильтра         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дБ/дек\*

12.\* Первая ПЧ                         \_\_Гц        («+» настройка гетеродина верхняя,

                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                «-» нижняя)

14.\* Полоса пропускания фильтра 1-й ПЧ по уровню -3 дБ       \_\_\_\_\_\_ \_\_\_Гц\*

15.\* Полоса пропускания фильтра 1-й ПЧ по уровню   \_\_\_\_\_\_\_\_\_дБ       \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Гц

16.\* Избирательность по: зеркальному каналу приема  \_\_\_\_\_\_\_\_\_дБ

                                              соседнему каналу приема     \_\_\_\_\_\_\_\_\_дБ

                                              побочным каналам приема   \_\_\_\_\_\_\_\_\_дБ

                                              каналу приема 1-й ПЧ           \_\_\_\_\_\_\_\_\_дБ

 17.\* Отношение сигнал-шум для уверенного приема    \_\_\_\_\_\_\_\_\_дБ

**Антенна**

18. Коэффициент усиления                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дБд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)            (подпись)                    (инициалы, фамилия)*

                                        М.П.

Сокращения:

АЧХ амплитудно-частотная характеристика

ПЧ промежуточная частота

Примечания:

1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых данных.

2. Данные по каждому РЭС предоставляются отдельно.

3. Минимальная выходная мощность не может принимать нулевое значение.

4. Раздел АНТЕННА заполняется только для станций подвижной радиослужбы, у которых антенна конструктивно входит в состав РЭС.

Для остальных РЭС данные по антенне представляются по форме РФ 1.

5. Пункт 5 данного Приложения заполняется для РЭС со сложным видом излучения.

6. Пункты, обозначенные \*, для РИС службы радиосвязи «Любительская служба» не заполняются.

Приложение № 5

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

Форма РВ1

**Сведения**

**о станции радиовещательной службы**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование и принадлежность (владелец) станции*

1. Номер лицензии на вещание, срок ее действия\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется при наличии лицензии)*

2. Место размещения (установки) передающей станции (ретранслятора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, населенный пункт, адрес, географические координаты, система координат)*

3. Радиочастота (номер ТВ канала), МГц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается радиочастота*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для ОВЧ ЧМ вещания, полоса радиочастот и номер ТВ канала)*

4. Время работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(круглосуточно или часы)*

 ПЕРЕДАТЧИК (РЕТРАНСЛЯТОР)

5. Планируемая модель РЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Выходная мощность передатчика (ретранслятора), Вт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид излучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Максимальная девиация, кГц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для передатчиков ОВЧ ЧМ вещания)*

9. Для цифровых видов излучения стандарт цифрового вещания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Уровень ослабления побочных излучений передатчика относительно уровня основного излучения, дБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Число несущих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Модуляция несущих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Длина защитного интервала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Скорость внутреннего кодирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Схема размещения рассредоточенных пилот-сигналов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Режим модуляции несущих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(иерархический или неиерархический; при иерархическом - указывается коэффициент неравномерности α=1,2,4)*

АНТЕННА

17. Планируемая модель антенны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Географические координаты места размещения (установки),

система координат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Направление главного лепестка ДНА, град. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Значение угла отклонения ДНА относительно уровня горизонта, град.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Поляризация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Затухание фидерного тракта, дБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Дополнительные сведения об антенно-фидерном устройстве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отдельное или общее; для общего указывается - какие каналы (радиочастоты)*

*подаются на мост сложения)*

24. Высота фазового центра над поверхностью земли, м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

25. Транслируемая программа (состав мультиплекса)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Способ подачи программы на радиовещательную станцию   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Дополнительные сведения при подаче программы на передающую станцию по эфиру:

а) коэффициент усиления приемной антенны, дБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) высота подвеса приемной антенны над поверхностью Земли, м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) канал (радиочастота) подачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) пункт установки станции подачи   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

программы и географические координаты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)             (подпись)                    (инициалы, фамилия)*

                                   М.П.

Сокращения:

ДНА             диаграмма направленности антенны

ПРД             передатчик

ПРМ             приемник

 Примечания:

1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых данных.

2. В графах «Место размещения (установки)» указывается фактическое место установки (адрес), для подвижных станций указывается - «подвижная».

3. Для антенны указываются координаты места размещения (установки) и система координат. Например: г. Тирасполь, ул. Городская 23, 42N56 46,5 29E43 35,0 СК 42. (градусы, минуты, секунды, десятые доли секунды)

4. Значение угла отклонения ДНА указывается относительно уровня горизонта (положительное значение - выше уровня горизонта, отрицательное - ниже уровня горизонта).

5. Главный лепесток ДНА - часть диаграммы направленности антенны, которая находится внутри области, ограниченной двумя соседними направлениями минимального излучения, в пределах которого излучение антенны максимально.

6. Пункты 10, 12-17 заполняются только для цифровых телевизионных станций, в иных случаях данные пункты исключаются.

7. \* Заполняется исполнительным органом государственной власти в области электросвязи.

Приложение № 6

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

 Форма РФ1

**Технические данные антенны**

1. Предполагаемая модель и производитель антенны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Конструкция антенны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рабочая полоса радиочастот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Гц

4. Коэффициент усиления относительно полуволнового вибратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дБ

5. Поляризация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ширина диаграммы направленности (угол раскрыва) по уровню -3 дБ, град

в горизонтальной плоскости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     в вертикальной плоскости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Диаграмма направленности \*:

- в горизонтальной плоскости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Угол, град. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень, дБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Угол, град. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень, дБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Угол, град. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень, дБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 - в вертикальной плоскости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Угол, град. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень, дБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Угол, град. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень, дБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Угол, град. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень, дБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)                  (подпись)                      (инициалы, фамилия)*

  М.П.

 Примечания:

1. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых данных.

2. Данные по каждой антенне (антенной решетке) предоставляются отдельно.

3. Диаграмма направленности в пункте 7 указывается в табличном виде с шагом не более 5 градусов. Значение шага выбирается из ряда: 5, 2,5, 1 градусов. При этом шаг не должен превышать 1/3 от ширины диаграммы направленности по уровню -3 дБ в направлении максимума излучения (главного лепестка).

4. При заполнении таблицы принимать, что главный лепесток ориентирован на 0 град.

5. Максимальное значение уровня принимается равным 0 дБ.

6. Пункты, обозначенные \*, для РИС службы радиосвязи «Любительская служба» не заполняются.

Приложение № 7

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

 Форма РС3

**Учетные данные РЭС для земной станции спутниковой связи (ЗССС)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и краткое наименования юридического лица или Ф.И.О. физического лица)*

1. Наименование космического аппарата (КА) и его точка стояния (град.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для КА на НГСО указываются параметры орбиты)*

2. Наименование, предполагаемой модели (условный шифр) ЗССС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с ЕТС или сертификатом на ЗССС)*

3. Место размещения ЗССС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, населенный пункт, улица, дом)*

4. Географические координаты места размещения (установки) ЗССС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(географические координаты, система координат)*

 5. Запрашиваемые радиочастоты (передача):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Центральная радиочастота  ствола КА  (МГц) | Номиналы запрашиваемых радиочастот  (передача) | Вид излучения | Ширина полосы  излучения (\_\_Гц)  ровне | | Соответст-вующая  ЭИИМ (дБВт) |
| -3 дБ | -30 дБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 6. Запрашиваемые радиочастоты (приём):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Центральная радиочастота  ствола КА (МГц) | Номиналы запрашиваемых радиочастот (приём) | Вид излучения | Соответствующая чувстви-тельность приёмника (дБВт) | | Защитное отношение к помехе (дБ) |
| Пороговая | Реальная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

7. Суммарная мощность одновременно излучаемых несущих (дБВт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемая модель антенны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(однозеркальная/двух зеркальная; офсетная/прямофокусная)*

9. Диаметр (размер) антенны (м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с точностью до десятых долей)*

10. Поляризация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(передача/приём)*

11. Коэффициент усиления антенны (дБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(передача/приём)*

12. Азимут главного лепестка излучения антенны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с точностью до сотых долей градуса в десятичном исчислении)*

13. Угол места главного лепестка излучения антенны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с точностью до сотых долей градуса в десятичном исчислении)*

14. Высота подвеса фазового центра антенны над поверхностью Земли (м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Высота основания антенной опоры над уровнем моря (м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Потери в антенно-волноводном тракте (дБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(передача/приём)*

17. Максимальный допустимый уровень входной мощности, при котором коэффициент усиления МШУ, уменьшается на 1 дБ (дБВт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Значение частот полосы пропускания МШУ (МГц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Ширина полосы пропускания по промежуточной частоте приёмника (МГц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Эквивалентная шумовая температура приёмника в градусах Кельвина (К») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)                 (подпись)                          (инициалы, фамилия)*

                                          М.П.

Сокращения:

НГСО              негеостационарная спутниковая орбита

ЭИИМ              эффективная изотропная излучаемая мощность

Примечание:

1. К каждому экземпляру исходных данных прилагается выкопировка карты масштаба 1:200000 или крупнее, с обозначением места размещения ЗССС в виде перекрестия.

Для перевозимых ЗССС выкопировка карты не прилагается.

Пункты 4, 12, 13 и 15 для перевозимых ЗССС не заполняются.

2. В пунктах 5 и 6 указываются номиналы радиочастот, предоставленные владельцем (оператором) радиочастотного ресурса космического аппарата, а для Центральной ЗССС VSAT-сети дополнительно указываются полосы радиочастот, предоставленные абонентским VSAT-станциям.

3. Копия письма от владельца (оператора)радиочастотного ресурса космического аппарата о предоставлении указанных в п. 5 и 6 номиналов радиочастот для ЗССС, а для Центральной ЗССС VSAT-сети полос радиочастот, предоставленных абонентским VSAT-станциям.

4. В графе «Географические координаты места размещения (установки) ЗССС» указываются географические координаты места установки и система координат. Например: г. Тирасполь, ул. Городская 23, 42N56 46,5 29E43 35,0. СК 42 (градусы, минуты, секунды, десятые доли секунды).

Приложение № 8

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

В исполнительный орган государственной

власти в области электросвязи

Приднестровской Молдавской Республики

 Исходящий №

Дата заполнения заявления

**Заявление**

**на продление срока действия радиочастотного присвоения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица |  |
| 2. | Юридический адрес, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес |  |
| 3. | Междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес |  |
| 4. | Номер и дата лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи\* |  |
| 5. | Фамилия \*\* |  |
| 6. | Имя \*\* |  |
| 7. | Отчество \*\* |  |
| 8. | Адрес места жительства, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес \*\* |  |
| 9. | Заявляемый срок продления радиочастотного присвоения |  |

Просим (прошу) продлить срок действия действующего радиочастотного присвоения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \* Заполняются исполнительным органом государственной власти в области электросвязи Приднестровской Молдавской Республики.

\*\* Заполняются физическим лицом.

 Приложение: продлеваемое Радиочастотное присвоение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)*              *(подпись)                            (инициалы, фамилия)*

                                             М.П.

Приложение № 9

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

В исполнительный орган государственной власти в области электросвязи Приднестровской Молдавской Республики

Исходящий №

Дата заполнения заявления

**Заявление**

**на переоформление радиочастотного присвоения**

(в случае переоформления в связи с изменениями сведений о юридическом лице, указанных в пункте 1 настоящего заявления, в связи с изменениями сведений о физическом лице, указанных в пунктах 4 - 6 настоящего заявления).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица |  |
| 2. | Юридический адрес, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес |  |
| 3. | Номер и дата лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи\* |  |
| 4. | Фамилия \*\* |  |
| 5. | Имя \*\* |  |
| 6. | Отчество \*\* |  |
| 7. | Адрес места жительства, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес \*\* |  |

Просим (прошу) переоформить действующее радиочастотное присвоение от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Примечания:

1. \* Заполняются исполнительным органом государственной власти в области электросвязи Приднестровской Молдавской Республики.

2. \*\* Заполняются физическим лицом.

Приложения:

1. \*Копия документа, подтверждающего изменение сведений о физическом лице, указываемых в переоформляемом радиочастотном присвоении.

2. \*Ксерокопия паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики - на \_\_\_ л.

3. Переоформляемое Радиочастотное присвоение.

  \* предоставляются физическим лицом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)*              *(подпись)                            (инициалы, фамилия)*

                                             М.П.

Приложение № 10

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

В исполнительный орган государственной

власти в области электросвязи

Приднестровской Молдавской Республики

Исходящий №

Дата заполнения заявления

**Заявление**

**на переоформление радиочастотного присвоения**

(в случае переоформления в связи с правопреемством юридического лица при его реорганизации или вступлением в наследство)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица |  |
| 2. | Юридический адрес, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес |  |
| 3. | Номер и дата лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи\* |  |
| 4. | Фамилия \*\* |  |
| 5. | Имя \*\* |  |
| 6. | Отчество \*\* |  |
| 7. | Адрес места жительства, междугородный код, номер телефона (факса), электронный адрес \*\* |  |

В связи с правопреемством (вступлением в наследство) прошу переоформить

действующее радиочастотное присвоение от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица (физического лица), на которое было оформлено*

*радиочастотное присвоение)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование нового юридического (физического) лица)*

Примечания:

1. \* Заполняются исполнительным органом государственной власти в области электросвязи Приднестровской Молдавской Республики.

2. \*\* Заполняются физическим лицом.

 Приложения:

1. Заверенная в установленном порядке копия передаточного акта или разделительного баланса, подтверждающая факт владения РИС – на \_\_\_\_л.

2. \* Копия документов, подтверждающие факт вступления в наследство - на \_\_\_л.

3. \*Ксерокопия паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики – на \_\_л.

4. Переоформляемое Радиочастотное присвоение.

 \* Предоставляются физическим лицом.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)*              *(подпись)                            (инициалы, фамилия)*

                                             М.П.

Приложение № 11

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

В исполнительный орган государственной

власти в области электросвязи

Приднестровской Молдавской Республики

Исходящий №

Дата заполнения заявления

**Заявление**

**на переоформление радиочастотного присвоения**

(в случае переоформления в связи с прекращением использования одной или более радиочастоты или полосы радиочастот, содержащихся в радиочастотном присвоении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное  наименование юридического лица |  |
| 2. | Юридический адрес, междугородный код,  номер телефона (факса), электронный адрес |  |
| 3. | Фамилия \* |  |
| 4. | Имя \* |  |
| 5. | Отчество \* |  |
| 6. | Адрес места жительства, междугородный код,  номер телефона (факса), электронный адрес\* |  |

Просим (прошу) прекратить действие радиочастотного присвоения в части использования радиочастоты (полосы радиочастот) с учетом следующих данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Радиочастотное присвоение от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ | Необходимые для дальнейшего использования радиочастоты или полосы радиочастот, \_\_\_Гц | Исключаемые из использования радиочастоты или полосы радиочастот, \_\_\_Гц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Примечание: \* Заполняются физическим лицом.

Приложение: переоформляемое Радиочастотное присвоение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)*              *(подпись)                            (инициалы, фамилия)*

                                             М.П.

Приложение № 12

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

В исполнительный орган государственной

власти в области электросвязи

Приднестровской Молдавской Республики

Исходящий №

Дата заполнения документа

**Заявление**

**на выдачу дубликата радиочастотного присвоения**

В связи с порчей (утратой) разрешительного документа на радиочастотное присвоение от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим (прошу) Вас оформить и выдать дубликат указанного радиочастотного присвоения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)*              *(подпись)                            (инициалы, фамилия)*

                                             М.П.

Приложение № 13

к Регламенту предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения»

**Блок-схема предоставления государственной услуги**

Прием и регистрация заявления и приложенных документов

Рассмотрение заявления с приложенными документами

Подача заявления на предоставление

государственной услуги с требуемыми приложениями

Основания для отказа (приостановления, возобновления) в предоставлении государственной услуги

Получение заявителем

результата предоставления государственной услуги

Оформление результата предоставления государственной услуги

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Нет

Уведомление об отказе (приостановлении, возобновлении) в предоставлении государственной услуги

Есть