

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании Комиссии по аккредитации удостоверяющих центров

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров» (САЗ 18-13) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2018 года № 459 (САЗ 18-52), от 3 июня 2021 года № 184 (САЗ 21-22), от 5 июля 2021 года № 221 (САЗ 21-27), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 12 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 21-3) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 13 (САЗ 21-8), в целях создания Комиссии по аккредитации удостоверяющих центров, приказываю:

1. Создать на постоянной основе при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики Комиссию по аккредитации удостоверяющих центров (далее – Комиссия) в следующем составе:

а) председатель Комиссии – министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

б) заместитель председателя Комиссии – заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

в) секретарь Комиссии – начальник отдела по информационной политике в сфере информационных технологий Управления цифрового развития Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

г) члены Комиссии:

1) начальник Правового управления Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

2) начальник Управления цифрового развития Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

3) главный специалист отдела системного и технического обслуживания Управления цифрового развития Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

4) главный специалист отдела системного и технического обслуживания Управления цифрового развития Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению к настоящему Приказу.

3. Направить настоящий Приказ на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Министр

С. БАБЕНКО

г. Тирасполь
3 августа 2021 г.
№ 160

Приложение к Приказу
Министерства цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Приднестровской
Молдавской Республики
от 3 августа 2021 года № 160

Положение о Комиссии по аккредитации удостоверяющих центров

1. Комиссия по аккредитации удостоверяющих центров (далее - Комиссия) создается для осуществления процедуры аккредитации удостоверяющих центров на соответствие Закону Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28) и Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров» (САЗ 18-13) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2018 года № 459 (САЗ 18-52) (далее – Постановление № 99).

2. Комиссия создается при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики, которое является уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти и осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее – Министерство). Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства в составе 4 (четырёх) членов, секретаря Комиссии, заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется на основании заявления уполномоченных представителей удостоверяющих центров (далее - заявители), подаваемого в Министерство по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. В компетенцию Комиссии входит:

а) рассмотрение заявлений на аккредитацию удостоверяющих центров, проверка комплектности представленных заявителями документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

б) принятие решения о направлении запроса на подтверждение подлинности представленных заявителями документов, выдаваемых Министерством государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики о подтверждении соответствия используемых удостоверяющим центром средств электронной подписи и средств

удостоверяющего центра, требованиям, установленным Министерством государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики;

в) принятие решения, в случае необходимости, о направлении запроса на получение документов, позволяющих проверить достоверность сведений, представленных заявителем, в иные исполнительные органы государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией;

г) принятие решения, в случае необходимости, о направлении уполномоченных работников Министерства для посещения удостоверяющего центра и проверки соответствия действительности документов, указанных в пункте 9 Приложения к Постановлению № 99;

д) оформление заключения о возможности либо о невозможности предоставления удостоверяющему центру аккредитации.

5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии не участвует в голосовании.

Члены Комиссии, которые проголосовали «против» или воздержались от голосования, обязаны письменно изложить свое особое мнение.

Заседания Комиссии проводятся с обязательным ведением протокола, в который включаются результаты голосования.

Протокол подписывается секретарем, членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. К протоколу прикладываются особые мнения (при их наличии) членов Комиссии.

6. Заключения Комиссии о возможности либо о невозможности предоставления удостоверяющим центрам аккредитации оформляются с учетом изучения сведений о выполнении заявителем следующих требований:

а) наличие финансовых, материальных и технических ресурсов для обеспечения безопасности, надежности и непрерывности предоставляемых услуг по сертификации открытых ключей, а также для покрытия ущерба, который они могли бы нанести в связи с предоставлением данных услуг;

б) наличие в штате удостоверяющего центра не менее 2 (двух) работников, непосредственно обеспечивающих работу удостоверяющего центра, имеющих высшее образование в области информационных технологий или информационной безопасности;

в) обеспечение возможности определения точной даты и времени выдачи и прекращения действия сертификата открытого ключа электронной подписи;

г) обеспечение безопасности, надежности и непрерывности предоставляемых услуг;

д) обеспечение проверки идентичности лица, которому выдается квалифицированный сертификат открытого ключа электронной подписи.

7. Председатель Комиссии отвечает за:

а) организацию деятельности Комиссии;

б) выполнение функций Комиссии;

в) подписание членами Комиссии протоколов заседаний Комиссии и заключения Комиссии;

г) подписание свидетельства об аккредитации.

8. Секретарь Комиссии отвечает за:

а) организацию проведения заседаний Комиссии;

б) подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии;

в) подготовку и хранение протоколов заседаний Комиссии;

г) оформление заключения Комиссии;

д) оформление свидетельства об аккредитации;

е) передачу аккредитационных дел удостоверяющих центров (обладателей свидетельства об аккредитации) на хранение в архив Министерства.

9. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, прилагаемого к протоколу заседания Комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Заключение подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

10. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты оформления заключения о возможности предоставления аккредитации Министерство принимает решение путем издания приказа о предоставлении аккредитации и об изготовлении квалифицированного сертификата открытого ключа удостоверяющего центра с использованием средств корневого удостоверяющего центра.

Министерство в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении аккредитации, уведомляет удостоверяющий центр о принятом решении и необходимости прибыть в Министерство для получения свидетельства об аккредитации путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

Свидетельство об аккредитации выдается по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению). Свидетельство об аккредитации изготавливается на защищенном бланке.

11. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты оформления заключения о невозможности предоставления аккредитации Министерство принимает решение об отказе в предоставлении аккредитации.

При принятии решения об отказе в предоставлении аккредитации Министерство в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения, направляет или вручает удостоверяющему центру уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе или электронного документа.

12. Аккредитационные дела удостоверяющих центров (обладателей свидетельств об аккредитации) являются документами постоянного срока хранения и хранятся в архиве Министерства в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии по
аккредитации удостоверяющих центров

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(оформляется на официальном бланке
юридического лица или органа
государственной власти)

Министру цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Приднестровской Молдавской
Республики

Ф.И.О.

Заявление на получение аккредитации удостоверяющего центра

(указывается сокращенное наименование юридического лица или наименование органа государственной
власти в родительном падеже)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28) прошу аккредитовать удостоверяющий центр

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или органа государственной власти)

Сроком на _____
(предполагаемый срок аккредитации удостоверяющего центра, не превышающий 5 (пяти) лет)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Адрес места нахождения оборудования удостоверяющего центра:

Регистрационный номер и дата регистрации юридического лица:

Фискальный код налогоплательщика:

Контактным лицом по вопросам, связанным с получением аккредитации удостоверяющего центра, является:

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

В соответствии с Положением о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2018 года № 99, к заявлению прилагаются следующие документы:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о Комиссии по аккредитации
удостоверяющих центров

МИНИСТЕРУЛ ДЕЗВОЛТЭРИЙ
ДИЖИТАЛЕ, КОМУНИКАЦИИЛОР
ШИ МАСС-МЕДИЕЙ АЛ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

ГЕРБ

МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО
РОЗВИТКУ, ЗВ'ЯЗКУ І МАСОВИХ
КОМУНІКАЦІЙ
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ
МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аккредитации удостоверяющего центра**

Регистрационный № _____ «__» _____ г.

Настоящим Свидетельством подтверждается соответствие удостоверяющего центра

*(указывается в родительном падеже полное наименование
юридического лица или наименование органа государственной власти)*

(указывается регистрационный номер и дата регистрации юридического лица)

(указывается юридический адрес аккредитованного удостоверяющего центра)

требованиям Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров» (САЗ 18-13).

Аккредитация предоставлена на срок до «__» _____ года включительно на основании Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от «__» _____ года № ____ «О присвоении удостоверяющему центру _____

(указывается в родительном падеже сокращенное

наименование юридического лица или наименование органа государственной власти)

статуса аккредитованного удостоверяющего центра».

Министр цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Приднестровской Молдавской Республики _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.