

[ссылка на документ](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=mTEZ0MTDgtbkJCa2DtdQKw%3d%3d)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА СВЯЗИ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 27 августа 2018 г.**
**№ 116**

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы**

*Зарегистрирован Министерством юстиции*
*Приднестровской Молдавской Республики 12 октября 2018 г.*
*Регистрационный № 8477*

В соответствии с подпунктом в) пункта 3 статьи 22 [Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI "Об электронном документе и электронной подписи"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=imfEHWUTGdvTS5YgbGlL2A%3d%3d) (САЗ 17-28) в действующей редакции, [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III "О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=HOkkrN5SpXmcMMM3uBRQ%2fg%3d%3d) (САЗ 02-31) в действующей редакции, [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=0Fsc80MWZM%2byf0hhk84uLw%3d%3d) (САЗ 10-16) в действующей редакции, [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 63 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=DFX962pQRw6JOEuxPkQIzQ%3d%3d) (САЗ 17-15) с изменением, внесенным [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 мая 2018 года № 154](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=h%2fSkiu9QHBszugYM8nvyPw%3d%3d) (САЗ 18-20), в целях установления порядка проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы, приказываю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**И. о. начальника В. Беляев**

г. Тирасполь
27 августа 2018 г.
№ 116

Приложение
к Приказу Государственной службы связи
Приднестровской Молдавской Республики
от 27 августа 2018 года № 116

# Порядокпроверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI "Об электронном документе и электронной подписи"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=imfEHWUTGdvTS5YgbGlL2A%3d%3d) (САЗ 17-28), [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III "О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=FE5lFzttYaTGFm%2ft0EM7Nw%3d%3d) (САЗ 02-31) и устанавливает порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами (далее - аккредитованные УЦ) требований, на соответствие которым эти аккредитованные УЦ были аккредитованы.

2. Проверка аккредитованных УЦ осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее - уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Предметом проводимых проверок является соблюдение аккредитованным УЦ требований [Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI "Об электронном документе и электронной подписи"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=imfEHWUTGdvTS5YgbGlL2A%3d%3d) (САЗ 17-28), а также исполнения ранее выданного предписания аккредитованному УЦ (в случае проведения внеплановой проверки).

## 2. Виды и периодичность проверок соблюдения аккредитованными УЦ требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы

4. В целях осуществления контроля соблюдения требований [Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI "Об электронном документе и электронной подписи"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=imfEHWUTGdvTS5YgbGlL2A%3d%3d) (САЗ 17-28) уполномоченный орган вправе проводить плановые и внеплановые проверки.

5. При подготовке проведения плановых проверок уполномоченный орган в обязательном порядке письменно извещает об этом координирующий орган, который организует совместную проверку с органами государственной власти, которые в соответствии со своей компетенцией могут принимать участие в проверке аккредитованного УЦ, для придания контрольному мероприятию характера совместного.

Проведение плановых проверок не совместного характера не допускается.

6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разработанных органами государственного контроля (надзора) в соответствии с их полномочиями, и согласованных с Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики.

7. Внеплановые проверки проводятся в случае обнаружения нарушений аккредитованными УЦ, обязательных требований нормативных правовых актов, которые повлекли причинение вреда жизни, здоровью, окружающей среде и имуществу, а также неисполнение обязательных требований, установленных законами Приднестровской Молдавской Республики.

Внеплановые проверки могут также проводиться:

а) на основании письменных заявлений юридических и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации о нарушении аккредитованным УЦ их прав и законных интересов;

б) на основании решений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

в) на основании требования Прокурора Приднестровской Молдавской Республики, его заместителей в рамках надзора за исполнением законов по поступившим материалам и обращениям.

Внеплановые проверки проводятся с уведомлением органа прокуратуры по месту осуществления деятельности аккредитованного УЦ.

8. Продолжительность плановой проверки не должна превышать 1 (одного) месяца. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

В исключительных случаях при наличии мотивированного основания, предусмотренного действующим законодательством, руководителем уполномоченного органа срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц, внеплановой проверки - не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

## 3. Порядок проведения проверки соблюдения аккредитованными УЦ требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы

9. Решение о проведении проверки принимается руководителем уполномоченного органа.

10. Принятое решение оформляется приказом, в котором указываются:

а) номер и дата;

б) наименование уполномоченного органа;

в) ссылка на правовые основания проведения проверки;

г) цели, предмет и объем проводимого мероприятия по контролю;

д) фамилия, имя, отчество лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю;

е) наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество руководителя аккредитованного УЦ) и его государственный регистрационный номер;

ж) дата начала и окончания мероприятия по контролю.

11. Проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, уполномоченного руководителем аккредитованного УЦ с правовым актом уполномоченного органа о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций и, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае проведения внеплановой проверки аккредитованный УЦ уведомляется уполномоченным органом до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 статьи 7-1 [Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III "О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=FE5lFzttYaTGFm%2ft0EM7Nw%3d%3d) (САЗ 02-31).

12. Предметом проверки аккредитованного УЦ являются:

а) правоустанавливающие и уставные документы аккредитованного УЦ;

б) техническая и эксплуатационная документация на средства электронной подписи и средства аккредитованного УЦ, используемые аккредитованным УЦ;

в) документы, утвержденные проверяемым аккредитованным УЦ, регламентирующие порядок реализации функций удостоверяющего центра, осуществления его прав и исполнения обязанностей аккредитованного УЦ, соответствующего требованиям [Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI "Об электронном документе и электронной подписи"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=imfEHWUTGdvTS5YgbGlL2A%3d%3d) (САЗ 17-28), в том числе документы, регламентирующие процедуру выдачи квалифицированных сертификатов открытых ключей электронной подписи;

г) финансовая документация (бухгалтерский баланс, иные документы, устанавливающие стоимость чистых активов аккредитованного УЦ, а также наличие финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам вследствие их доверия к информации, указанной в квалифицированном сертификате открытого ключа электронной подписи, выданном таким аккредитованным УЦ, или информации, содержащейся в реестре сертификатов, который ведет такой аккредитованный УЦ, в сумме, определенной [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2018 года № 99 "Об утверждении Положения о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=v9WzkO5aHUo3IV%2btOXT5OQ%3d%3d) (САЗ 18-13));

д) кадровая документация, включая копии трудовых договоров работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов открытых ключей электронной подписи (с приложением должностных регламентов) и копии документов работников, непосредственно осуществляющих деятельность по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов открытых ключей электронной подписи об образовании в области информационных технологий или информационной безопасности.

13. При проведении проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемого аккредитованного УЦ сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), в том числе уполномоченного Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти в области обеспечения безопасности.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель аккредитованного УЦ, обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые аккредитованным УЦ при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым аккредитованным УЦ техническим средствам и программному обеспечению.

15. С целью подтверждения соответствия использования аккредитованным УЦ средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра требованиям технической и эксплуатационной документации к проведению проверки аккредитованных УЦ привлекаются сотрудники уполномоченного Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти в области обеспечения безопасности. Кроме того, к проведению проверки аккредитованных УЦ могут привлекаться сотрудники иных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики действующих на основании доверенности в пределах их компетенции.

16. Уполномоченный орган вправе привлекать к проведению проверки аккредитованных УЦ экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с аккредитованным УЦ, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого аккредитованного УЦ.

## 4. Итоги проведения проверки

17. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, составляется акт по установленной форме в 2 (двух) экземплярах, который является документом строгой отчетности.

Акт составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания плановой проверки, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки.

18. В акте указывается:

а) наименование уполномоченного органа;

б) наименование проверяемого аккредитованного УЦ, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;

в) дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

г) фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения и должность лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) проверку;

д) дата и номер документа, на основании которого проведена проверка;

е) сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях (со ссылкой на нормы права), их характере, лицах, ответственных за совершение этих нарушений;

ж) информация о вынесенном уполномоченным органом представлении либо предписании по устранению выявленных нарушений и срок их устранения;

з) дата, время и место составления акта, а также подпись лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) мероприятие по контролю.

19. Один экземпляр акта вручается руководителю аккредитованного УЦ или его представителю под расписку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта. В случае невозможности вручения акта под расписку руководителю аккредитованного УЦ в указанный срок акт направляется по почте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающегося в деле уполномоченного органа.

20. В случае выявления несоблюдения аккредитованными УЦ требований [Закона Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI "Об электронном документе и электронной подписи"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=imfEHWUTGdvTS5YgbGlL2A%3d%3d) (САЗ 17-28) уполномоченный орган по окончании проведения проверки выдает аккредитованному УЦ предписание об устранении нарушений в установленный срок и приостанавливает действие аккредитации аккредитованного УЦ на данный срок с внесением информации об этом в перечень аккредитованных УЦ, аккредитация которых приостановлена.

21. Аккредитованный УЦ уведомляет в письменной форме уполномоченный орган об устранении выявленных нарушений. Уполномоченный орган принимает решение о возобновлении действия аккредитации, при этом он вправе проверять фактическое устранение ранее выявленных нарушений и в случае их не устранения, в установленный предписанием срок, аннулировать аккредитацию аккредитованного УЦ.