# ОТДЕЛ СИСТЕМНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

# Цели и задачи отдела

1. Целью деятельности отдела является системное и техническое обслуживание Министерства.

2. Основной задачей отдела является:

а) обеспечение функционирования корневого удостоверяющего центра.

б) обеспечение функционирования веб-хостинга и сайта Министерства;

в) обеспечение информационной безопасности, бесперебойной работы, резервного копирования, мониторинга, анализа, контроля использования и обслуживания программно-аппаратного обеспечения государственных информационных систем и иных информационных систем, а также информационных ресурсов, реестров и баз данных, используемых в Министерстве.

г) организация, контроль работы и использования, обслуживание вычислительной техники, периферийных устройств, оргтехники, сетевого и коммутационного оборудования, вычислительных сетей, линий передачи данных и телефонии, средств связи и узлов связи, программно-аппаратных систем видеонаблюдения и обеспечения контроля, оповещений и безопасности, используемых Министерством;

д) автоматизация задач Министерства, используя программные и технические средства Министерства.

е) участие в закупке, перераспределении, списании, разукомплектации, доукомплектации основных материальных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, а также расходных материалов Министерства.

**Функции Отдела**

 Отдел осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает осуществление модерации государственной информационной системы «Система электронной демократии»;

б) обеспечивает функционирования оператора государственных информационные системы в части сопровождения и технического обслуживания:

1) «Документооборот Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики»;

2) «Бухгалтерия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики»;

3) «Реестр ресурсов сокращенной нумерации на сетях электросвязи»;

4) «Реестр ресурсов нумерации географически определяемых, географически неопределяемых зон нумерации в Приднестровской Молдавской Республике»;

5) «Реестр лицензий на деятельность в области электросвязи»;

6) «Реестр радиочастотных присвоений»;

7) «Реестр разрешений на эксплуатацию радиоизлучающего средства»;

8) «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных»;

9) «Реестр разрешений на присоединение»;

10) «Реестр зарегистрированных средств массовой информации»;

11) официальный сайт Министерства;

12) «Единый реестр доменных имен, разделов сайтов, указателей страниц сайтов в глобальной сети Интернет, позволяющих идентифицировать сайты в глобальной сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Приднестровской Молдавской Республике запрещено»;

13) «Реестр операторов электросвязи иностранных государств, деятельность по продвижению услуг которых запрещена»;

14) «Реестр свидетельств об аккредитации удостоверяющего центра».

в) обеспечивает:

1) хранение следующей информации и круглосуточный беспрепятственный доступ к ней с использованием информационно-телекоммуникационных сетей:

а) наименования, адреса аккредитованных удостоверяющих центров;

б) перечень удостоверяющих центров, аккредитация которых аннулирована;

в) перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена;

г) перечень аккредитованных удостоверяющих центров, деятельность которых прекращена;

2) координацию технических работ по подключению информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, к инфраструктуре электронного взаимодействия органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, в том числе по подключению информационных систем участников межведомственного электронного взаимодействия, используемых в процессе предоставления государственных услуг в электронной форме и исполнения государственных функций;

3) администрирование сети передачи данных межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики;

4) функционирование республиканского центра обработки данных для централизованного размещения государственных информационных систем и информационных ресурсов;

5) функционирование корневого удостоверяющего центра Приднестровской Молдавской Республики;

6) функционирование государственного веб-хостинга для органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления;

7) функционирование государственных информационных систем, в отношении которых подобные полномочия делегированы Министерству нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

8) функционирование информационных систем, информационных ресурсов, баз данных и реестров, используемых Министерством;

9) сохранность сведений, содержащих государственную тайну, осуществляет ведение документации ограниченного доступа, отнесенным к компетенции Отдела;

10) исполнение планов работы Министерства в части компетенции Отдела;

г) определяет состав и содержание необходимых для выполнения технических требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

д) готовит:

1) предложения в проект бюджета Министерства на очередной финансовый год, а также предложения по оптимизации расходования бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) предложения по размещению заказов в установленном порядке на ведение государственных информационных систем, их сопровождение, обслуживание и закупку средств вычислительной, копировально-множительной техники, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, а также расходных материалов Министерства;

3) предложения по улучшению материально-технического обеспечения деятельности Министерства;

4) методические материалы по реализуемым Отделом проектам в области информационно-технического обеспечения для Министерства и исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления

е) изучает опыт органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики и местного самоуправления в сфере информационно-технического обеспечения;

ё) участвует в:

1) закупке (составляет заявки закупок, проводит анализ и формирует итоговые списки) оборудования, комплектующих и расходных материалов для Министерства;

2) инвентаризации Министерства;

3) перемещении, ликвидации имущества Министерства, относящихся к компетенции Отдела;

4) в осуществлении контроля за соблюдением инструкций по эксплуатации имущества Министерства, относящихся к компетенции Отдела;

5) подготовке планов работы Министерства;

6) разработке предложений по внедрению наиболее эффективных проектов системного и технического обслуживания Министерства;

ж) осуществляет:

1) проверку, установку и настройку программного и аппаратного обеспечения серверного, сетевого и коммутационного оборудования, систем видеонаблюдения, вычислительных сетей, сетей передачи данных, рабочих мест и устройств связи, используемых в Министерстве;

2) проверку целостности, обеспечение резервного копирования и восстановление данных информационных систем, реестров и баз данных, используемых в Министерстве;

3) создание, сопровождение и модернизацию, предоставление доступа и обеспечение информационной безопасности государственных информационных систем и иных информационных систем, используемых Министерством, в пределах компетенции Отдела;

4) информационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве и Министерства;

5) информационно-техническое проведение конференций и семинаров Министерства;

6) подготовку информационно-аналитических, справочных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

з) проводит:

1) изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств с целью расширения технических возможностей использования вычислительной и оргтехники;

2) организацию гарантийного ремонта компьютерной техники, с привлечением сторонних организаций;

к) организует работу в соответствии с утвержденной Министром номенклатурой дел по комплектованию, хранению, учету и передаче в архив документов, отнесенных к компетенции Отдела.

Отдел исполняет иные функции, если такие функции предусмотрены актами Министерства.

Вышеуказанную информацию необходимо разместить на отдельной странице сайта Министерства, с указанием активной гиперссылки на данную страницу на словосочетании «Отдел системного и технического обслуживания», в подразделе «Управление цифрового развития» в разделе «О министерстве» → «Структура», а также создать подпункт меню «Отдел системного и технического обслуживания» в подпункте меню «Управление цифрового развития» в меню «О министерстве» → «Структура».