**Об утверждении требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства

 Приднестровской Молдавской Республики

 23 июля 2018 года
№ 253

(САЗ 18-30)

*(редакция № 2 на 18 сентября 2020 года)*

Об утверждении требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме

В соответствии со [статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=ail%2b65fV%2bSK9WIjXFL9V4Q%3d%3d#p735), [статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V "О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Y5h6%2bJzksOULSkYjSY%2bnVw%3d%3d#p156) (САЗ 11-48) в действующей редакции, [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI "Об организации предоставления государственных услуг"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=vSeWtvgOHr0QcUw2XYlT%2fw%3d%3d) (САЗ 16-33) в действующей редакции, в целях установления требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, Правительство Приднестровской Молдавской Республики постановляет:

1. Утвердить требования к предоставлению государственных услуг в электронной форме согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

Приднестровской Молдавской Республики А. Мартынов

г. Тирасполь
23 июля 2018 г.
№ 253

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 23 июля 2018 года № 253

# ТРЕБОВАНИЯк предоставлению государственных услуг в электронной форме

1. Настоящий документ устанавливает требования к предоставлению в электронной форме государственных услуг исполнительными органами государственной власти и управления, органами местного государственного управления, государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, предоставляющими государственные услуги (далее - органы (организации)).

2. В Приднестровской Молдавской Республике органы (организации) предоставляют государственные услуги c использованием государственной информационной системы "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" (далее - Портал).

3. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Портала, определяется регламентом предоставления государственной услуги, а также другими нормативными правовыми актами.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения действий в электронной форме, а также требования к порядку их выполнения определяется регламентом предоставления государственной услуги, а также другими нормативными правовыми актами.

5. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях о государственных услугах, содержащихся в государственной информационной системе "Единый реестр государственных услуг", представляется заявителю бесплатно.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги должен осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

7. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Портале.

8. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме на Портале, осуществляется в случае, когда такая подача запроса и документов предусмотрена регламентом предоставления государственной услуги.

9. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

10. Проверка заполненных полей при формировании электронной формы запроса осуществляется в соответствии с требованиями, определяемыми оператором Портала и органом (организацией). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

10-1. В случае если сформированный запрос о предоставлении государственной услуги подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, требование регламента предоставления государственной услуги о представлении копии документа, удостоверяющего личность, не применяется, за исключением случаев, установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

11. Сформированный и подписанный запрос, а также иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган (организацию) посредством государственной информационной системы "Сеть передачи данных межведомственного электронного взаимодействия Приднестровской Молдавской Республики".

12. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией), участвующими в предоставлении государственных услуг, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с регламентом предоставления государственной услуги требуется личная явка заявителя.

13. Заявителю в качестве результата предоставления услуги может представляться:

а) электронный документ, подписанный органом (организацией) с использованием квалифицированной электронной подписи;

б) документ на бумажном носителе, подписанный органом (организацией);

в) информация из государственных информационных систем.

Заявления о предоставлении государственной услуги, полученные через Портал, рассматриваются в приоритетном порядке.

14. В случае если законодательными актами и принимаемыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного органом или организацией, участвующими в предоставлении государственных услуг, с использованием квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики).

15. Заявителю должен обеспечиваться доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Портале в течение срока, установленного законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного органом (организацией) с использованием квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

16. Уведомление о завершении выполнения органами (организациями) предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю на адрес электронной почты или с использованием средств Портала.

17. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.