Приложение № 1 к Приказу Министерства цифрового развития,

связи и массовых коммуникаций

Приднестровской Молдавской Республики

от «29» мая 2023 года № 164

Правила обработки персональных данных в Министерстве цифрового развития,

связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных, а также определяют правовые основания, цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и порядок их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство).

2. Настоящие Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных.

5. Субъектами персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Министерством, являются:

а) работники Министерства и члены их семей;

б) государственные гражданские служащие Министерства и члены их семей;

в) руководители подведомственных Министерству предприятий и учреждений и члены их семей;

г) работники подведомственных предприятий и учреждений, организаций подведомственной Министерству сферы и иные лица, имеющие заслуги перед отраслью;

д) соискатели вакантных должностей;

е) лица, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства, а также члены их семей;

ж) заявители – физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся за оказанием государственных услуг; по вопросам аккредитации независимых журналистов «фрилансеров»; в рамках Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50);

з) представители заявителей физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся за оказанием государственных услуг; по вопросам аккредитации журналистов редакций средств массовой информации иностранных государств и независимых журналистов «фрилансеров»; по вопросам аккредитации удостоверяющих центров, в рамках Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50);

и) подконтрольные лица – физические лица и индивидуальные предприниматели;

к) представители подконтрольных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

л) участники закупок – физические лица и индивидуальные предприниматели;

м) представители участников закупок – физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

н) арендаторы – физические лица и индивидуальные предприниматели;

о) представители арендаторов – физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

п) покупатели государственного имущества – физические лица и индивидуальные предприниматели;

р) представители покупателей государственного имущества – физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

с) лица, которые проходят в Министерстве учебную, производственную или преддипломную практику;

т) лица, данные которых обрабатываются в связи с выполнением функций по осуществлению контроля обоснованности запросов в государственные информационные системы.

6. При использовании в тексте Правил формулировки «субъекты персональных данных» имеется в виду полная совокупность перечисленных в пункте 5 Правил субъектов персональных данных.

1. Цели обработки персональных данных, перечень персональных данных,

а также условия и порядок их обработки в Министерстве

7. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях:

а) исполнения функций Министерства;

б) оказания государственных услуг;

в) обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции;

г) начисления заработной платы, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в органы социальной защиты населения, военные комиссариаты, государственные органы власти, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. В соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 апреля 2012 года № 49-З-V «О системе государственной службы Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-З-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 281-З-VI «О противодействии коррупции» (САЗ 17-45), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-З-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года № 327-З-III «О заработной плате работников бюджетной сферы, денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежном содержании государственных гражданских служащих» (САЗ 03-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З «О едином социальном налоге и обязательном страховом взносе» (СЗМР 00-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2009 года № 739-З-IV «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих государственному социальному страхованию» (САЗ 09-18), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2001 года № 36-З-III «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (САЗ 01-32), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2012 года № 481 «Об утверждении Положения о персональных данных гражданского служащего Приднестровской Молдавской Республики и ведении его личного дела» (САЗ 12-31) в Министерстве обрабатываются персональные данные работников, государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений, а также членов семей перечисленных категорий субъектов персональных данных.

В отношении работников, государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), сведения об их изменении);

б) число, месяц, год рождения;

в) место рождения;

г) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, нострификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

д) сведения об ученой степени, ученом звании;

е) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства, адрес фактического проживания;

ж) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

з) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

и) сведения о наличии гражданства других государств;

к) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) сведения об отношении к воинской обязанности, сведения документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) сведения о семейном положении, составе семьи;

н) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муже (жене), в том числе бывших (только в отношении государственных гражданских служащих);

о) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

п) сведения о наличии или отсутствии судимости (только в отношении государственных гражданских служащих);

р) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

с) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

т) сведения об отсутствии у отдельной категории работников заболеваний, препятствующих поступлению на работу в Министерство;

у) сведения о нетрудоспособности (больничные листы);

ф) сведения о работе или прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания приема на работу или поступления на гражданскую службу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность работы или гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

х) сведения о классном чине гражданской службы (только в отношении государственных гражданских служащих), воинском или специальном звании, кем и когда присвоен;

ц) сведения об оформленных допусках к государственной тайне отдельных работников и государственных гражданских служащих;

ч) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

ш) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания или заработной платы;

щ) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (только в отношении государственных гражданских служащих);

э) сведения о расходах, а также о расходах членов семьи (только в отношении государственных гражданских служащих);

ю) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в глобальной сети Интернет, на которых размещается [общедоступная информаци](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349433/7b95a91feb271e5c605456ef9a8afef42d36ae2d/#dst100064)я, а также данные, позволяющие их идентифицировать (только в отношении государственных гражданских служащих);

я) сведения о владении иностранными языками (степень владения);

я-1) сведения о состоянии здоровья (кроме руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений);

я-2) фотография;

я-3) сведения о трудовой деятельности;

я-4) сведения, содержащиеся в служебном контракте или трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту или трудовому договору;

я-5) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью) (только в отношении государственных гражданских служащих);

я-6) реквизиты паспорта гражданина иностранного государства, удостоверяющего личность гражданина за пределами территории Приднестровской Молдавской Республики (серия, номер, когда и кем выдан) (только в отношении государственных гражданских служащих);

я-7) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 Правил.

В отношении членов семьи работников Министерства и руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) степень родства;

в) год рождения.

В отношении членов семьи государственного служащего:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) степень родства;

в) год рождения;

г) место работы;

д) число, месяц рождения;

е) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обработка персональных данных указанных в настоящем пункте субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с подпунктами б), к) пункта 1 статьи 6, подпунктами г), л) пункта 2 статьи 10 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных работников, государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

а) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) при трансграничной передаче персональных данных;

в) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

В указанных случаях согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных работников и членов их семей, государственных гражданских служащих и членов их семей, руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений и членов их семей осуществляется Отделом государственной гражданской службы и кадрового обеспечения (далее – кадровое подразделение Министерства), Отделом бухгалтерского учета, отчетности и финансирования Управления экономики, учета и отчетности (далее – подразделение бухгалтерского учета Министерства) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников и членов их семей, государственных гражданских служащих и членов их семей, руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений и членов их семей осуществляется путем:

а) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Министерства и (или) подразделение бухгалтерского учета Министерства);

б) копирования оригиналов документов;

в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

г) формирования персональных данных в ходе кадровой и бухгалтерской работы;

д) внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые кадровым подразделением Министерства и подразделением бухгалтерского учета Министерства.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников, государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника, государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного Министерству предприятия или учреждения у третьей стороны следует известить об этом работника, государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного Министерству предприятия или учреждения заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается обрабатывать персональные данные работников, государственных гражданских служащих, руководителей подведомственных Министерству предприятий и учреждений, не предусмотренные настоящим пунктом Правил, в том числе касающиеся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работника, государственного гражданского служащего, руководителя подведомственного Министерству предприятия или учреждения обязан разъяснить такому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае когда такой субъект отказывается представить необходимые персональные данные.

9. В соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2019 года № 215 «О государственных наградах Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-25), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 декабря 2012 года № 140 «О Почетной грамоте Правительства Приднестровской Молдавской Республики и Благодарности Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-53), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2021 года № 59 «Об учреждении ведомственных наград и утверждении положений о ведомственных наградах Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики» в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные работников подведомственных предприятий и учреждений, организаций подведомственной Министерству сферы и иных лиц, имеющих заслуги перед отраслью:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) число, месяц, год рождения;

в) место рождения;

г) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

д) сведения об ученой степени, ученом звании;

е) домашний адрес;

ж) пол;

з) должность, место работы;

и) сведения о гражданстве;

к) сведения о государственных наградах;

л) сведения о стаже работы;

м) сведения о трудовой деятельности.

Обработка персональных данных указанных в настоящем пункте субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 6 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных работников подведомственных предприятий и учреждений, организаций подведомственной Министерству сферы и иных лиц, имеющих заслуги перед отраслью, осуществляется кадровым подразделением Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-З «О занятости населения» (СЗМР 01-1) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные соискателей вакантных должностей:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), сведения о их изменении);

б) число, месяц, год рождения;

в) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

г) сведения об ученой степени, ученом звании;

д) домашний адрес, адрес фактического проживания;

е) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

ж) сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

з) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

и) сведения о владении иностранными языками (степень владения);

к) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 Правил.

Обработка персональных данных указанных в настоящем пункте субъектов персональных данных осуществляется с их согласия в объеме, необходимом для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с подпунктом а) пункта 1 статьи 6, статьей 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных соискателей вакантных должностей осуществляется кадровым подразделением Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-З-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2012 года № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-31) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, и членов их семей:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), сведения о их изменении);

б) число, месяц, год рождения;

в) место рождения;

г) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

д) сведения об ученой степени, ученом звании;

е) домашний адрес, адрес фактического проживания;

ж) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

з) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

и) сведения о наличии гражданства других государств;

к) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

м) сведения о семейном положении, составе семьи;

н) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муже (жене), в том числе бывших;

о) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

п) сведения о работе или прохождении гражданской службы, в том числе: дата, поступления и ухода, наименование должностей с указанием наименования и адреса организации;

р) сведения о владении иностранными языками (степень владения);

с) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в глобальной сети Интернет, на которых размещается [общедоступная информаци](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349433/7b95a91feb271e5c605456ef9a8afef42d36ae2d/#dst100064)я, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

т) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 Правил.

Обработка персональных данных указанных в настоящем пункте субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 7 Правил, в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 6 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

а) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) при трансграничной передаче персональных данных;

в) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

В указанных случаях согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, и членов их семей осуществляется кадровым подразделением Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Запрещается обрабатывать персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, и членов их семей, не предусмотренные настоящим пунктом Правил, в том числе касающиеся расовой, принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лица, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, обязан разъяснить такому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае, когда такой субъект отказывается представить необходимые персональные данные.

12. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2008 года № 536-З-IV «Об электросвязи» (САЗ 08-34), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2003 года № 263-З-III «О средствах массовой информации редакция» (САЗ 03-15), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2018 года № 158 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выделение ресурса нумерации» (САЗ 18-52), Приказом Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2018 года № 161 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи» (САЗ 18-52), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 21 ноября 2018 года № 187 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на эксплуатацию радиоизлучающего средства» (САЗ 18-52), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 27 ноября 2018 года № 186 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Назначение радиочастотного присвоения» (САЗ 18-52), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2018 года № 159 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Разрешение на присоединение к сети электросвязи общего пользования» (САЗ 18-52), Приказом Государственной службы средств массовой информации Приднестровской Молдавской Республики от 25 сентября 2018 года № 108 «Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Регистрация (внесение изменений в запись о регистрации) средств массовой информации» (САЗ 18-49) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные заявителей, обратившихся за оказанием государственных услуг:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес (регистрации, проживания);

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

г) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

д) иные сведения, предусмотренные законодательством для оказания государственных услуг.

В Министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг:

1. регистрация средств массовой информации;
2. лицензирование деятельности в области оказания услуг электросвязи;
3. назначение радиочастотных присвоений;
4. выдача разрешений на присоединение к сети электросвязи общего пользования;
5. выдача разрешений на эксплуатацию радиоизлучающих средств;
6. выделение ресурса нумерации.

Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами б), в-1) пункта 1 статьи 6 Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется структурными подразделениями Министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъекта, обратившегося в Министерство для получения конкретной государственной услуги, осуществляется путем:

а) получения оригиналов необходимых документов (заявление);

б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) внесения персональных данных в прикладные программные информационные системы.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных (заявителей) или представителя заявителя.

При предоставлении государственной услуги запрещается запрашивать у субъектов персональных данных, представителей заявителей и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителя или представителя заявителя, обязано разъяснить заявителю или представителю заявителя юридические последствия отказа предоставить персональные данные в случае, когда такой заявитель или представитель заявителя отказывается представить необходимые персональные данные.

В случаях, когда за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно обрабатываются следующие персональные данные:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (вид, серия, номер, когда и кем выдан).

13. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2003 года № 263-З-III «О средствах массовой информации» (САЗ 03-15), Приказом Государственной службы средств массовой информации Приднестровской Молдавской Республики от 21 июня 2016 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации в Приднестровской Молдавской Республике журналистов редакций средств массовой информации иностранных государств и независимых журналистов «фрилансеров» (САЗ 16-31) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные заявителей и представителей заявителей, обращающихся в адрес Министерства по вопросам аккредитации журналистов редакций средств массовой информации иностранных государств и независимых журналистов «фрилансеров»:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес (регистрации, проживания);

в) номер контактного телефона;

г) фотография;

д) адрес электронной почты.

Обработка персональных данных заявителей и представителей заявителей, обращающихся в адрес Министерства по вопросам аккредитации журналистов редакций средств массовой информации иностранных государств и независимых журналистов «фрилансеров», осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 6 Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Обработка персональных данных заявителей и представителей заявителей, указанных в настоящем пункте Правил, осуществляется уполномоченным подразделением Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В случаях, когда по вопросам аккредитации журналистов редакций средств массовой информации иностранных государств и независимых журналистов «фрилансеров» обращается представитель заявителя, дополнительно обрабатываются следующие персональные данные:

а) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (вид, серия, номер, когда и кем выдан).

При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителя или представителя заявителя, обязано разъяснить заявителю или представителю заявителя юридические последствия отказа предоставить персональные данные, в случае, когда такой заявитель или представитель заявителя отказывается представить необходимые персональные данные.

14. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации удостоверяющих центров и установлении требований, предъявляемых к финансовым ресурсам аккредитованных удостоверяющих центров» (САЗ 18-13) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные представителей заявителей, обращающихся в адрес Министерства по вопросам аккредитации удостоверяющих центров:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес (регистрации, проживания);

в) серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

г) место работы, должность;

д) номер документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация сотрудников заявителя;

е) адрес электронной почты.

Обработка персональных данных представителей заявителей, обращающихся в адрес Министерства по вопросам аккредитации удостоверяющих центров, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 6 Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

15. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-З-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2008 года № 536-З-IV «Об электросвязи» (САЗ 08-34), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2003 года № 263-З-III «О средствах массовой информации» (САЗ 03-15), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 17 июня 2021 года № 127 «Об утверждении Регламента исполнения Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных» (САЗ 21-29), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2021 года № 129 «Об утверждении Регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сферах печати, издательской и полиграфической деятельности» (САЗ 21-40) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные подконтрольных лиц и представителей подконтрольных лиц:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) место работы, должность;

в) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

г) иные сведения, необходимые для выполнения государственной функции.

Обработка персональных данных подконтрольных лиц и представителей подконтрольных лиц осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 6 Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

16. В соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года № 279-ЗИД, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 апреля 2016 года № 84-З-VI «Об аренде государственного и муниципального имущества» (САЗ 16-14) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные участников закупок, представителей участников закупок, арендаторов, представителей арендаторов, покупателей государственного имущества, представителей покупателей государственного имущества:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес (регистрации, проживания);

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

г) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

д) сведения из патента (для индивидуального предпринимателя);

е) платежные реквизиты.

Обработка персональных данных участников закупок, представителей участников закупок, арендаторов, представителей арендаторов, покупателей государственного имущества, представителей покупателей государственного имущества осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 6 Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от участников закупок, представителей участников закупок, арендаторов, представителей арендаторов, покупателей государственного имущества, представителей покупателей государственного имущества, обязано разъяснить таким лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные в случае, когда такие лица отказываются представить необходимые персональные данные.

17. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные лиц, обратившихся в Министерство в рамках обозначенного Закона:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);

в) почтовый адрес;

г) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения обращения по существу.

В случаях, когда в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50) обращается представитель заявителя, дополнительно обрабатываются следующие персональные данные:

а) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (вид, серия, номер, когда и кем выдан).

При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителя или представителя заявителя, обязано разъяснить заявителю или представителю заявителя юридические последствия отказа предоставить персональные данные в случае, когда такой заявитель или представитель заявителя отказывается представить необходимые персональные данные.

Обработка персональных данных лиц, обратившихся в рамках Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50), осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 6 Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

18. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 14 ноября 2017 года № 1257 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, курсантов, слушателей организаций высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-2) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные практикантов:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) наименование учреждения образования;

в) наименование квалификации (направления подготовки);

г) курс обучения;

д) номер группы;

е) форма обучения.

19. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2018 года № 89 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра документов разрешительного характера» (САЗ 18-13), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2017 года № 203 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Система межведомственного обмена данными» (САЗ 17-34) в Министерстве обрабатываются следующие персональные данные лиц, данные которых обрабатываются в связи с выполнением функций по осуществлению контроля обоснованности запросов в государственные информационные системы:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) наименование органа, выполняющего государственные функции, получившего доступ к сведениям из государственной информационной системы «Реестр документов разрешительного характера» или органа государственной власти, органа местного самоуправления и организации, получившего доступ к сведениям из информационных ресурсов посредством государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными»;

в) наименование должности и структурного подразделения.

3. Порядок обработки персональных данных

в информационных системах

20. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием информационных систем, перечень которых определен соответствующим приказом.

21. Информационные системы содержат персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Министерство в связи с предоставлением государственных услуг и/или исполнением государственных функций Министерства.

22. Работникам и государственным гражданским служащим Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

Доступ к информационным системам предоставляется в рамках функций, предусмотренных должностными инструкциями работников и должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Приднестровской Молдавской Республики уровни защищенности персональных данных;

в) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учет машинных носителей персональных данных;

е) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

ж) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Министерства, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Министерства;

и) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

24. Структурное подразделение Министерства, ответственное за обеспечение информационной безопасности и функционирование информационных систем персональных данных в Министерстве, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

25. Структурное подразделение Министерства, ответственное за обеспечение информационной безопасности и функционирование информационных систем персональных данных в Министерстве, должно обеспечить:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве и руководителя Министерства;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

26. Структурное подразделение Министерства, ответственное за обеспечение информационной безопасности и функционирование информационных систем персональных данных в Министерстве, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

27. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

28. Доступ государственных служащих и работников Министерства к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Министерства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

29. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства уполномоченными должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за обеспечение информационной безопасности и функционирование информационных систем персональных данных в Министерстве, незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

30. Структурным подразделением Министерства, ответственным за обеспечение информационной безопасности и функционирование информационных систем персональных данных в Министерстве, является Отдел системного и технического обслуживания Управления цифрового развития Министерства.

4. Работа с обезличенными данными

31. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с Приказом Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики от 3 февраля 2017 года № 14 «Об утверждении Требований и методов по обезличиванию персональных данных и Порядка реализации требований и методов по обезличиванию персональных данных» (САЗ 17-18) (Регистрационный № 7814 от 27 апреля 2017 года).

33. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

34. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2020 года № 33 (САЗ 20-26) (Регистрационный № 9568 от 25 июня 2020 года).

35. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся у работников и государственных гражданских служащих Министерства, включенных в перечень должностей в Министерстве, трудовая функция или замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

36. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных или в специальных разделах.

37. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

38. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

39. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей обработки или при наступлении иных законных оснований

40. Структурным подразделением Министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

41. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей Центральной экспертной комиссии Министерства по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

По итогам заседания центральной экспертной комиссии Министерства составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, подписывается главным специалистом отдела документационного обеспечения, ответственным за ведение архива Министерства, и утверждается министром только после согласования Центральной экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения.

Уничтожение документов на бумажных носителях осуществляется посредством сжигания, химического уничтожения или иным методом, обеспечивающим уничтожение материального носителя персональных данных. Уничтожение может осуществляться с привлечением подрядной организации, имеющей возможность обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

42. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

или их представителей

43. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством, а также цель такой обработки;

б) способы обработки персональных данных, применяемые Министерством;

в) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах   
(за исключением работников и государственных гражданских служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании закона;

г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

ж) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

44. Субъекты персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики меры по защите своих прав.

45. Информация, предусмотренная пунктом 43 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

46. Информация, предусмотренная пунктом 43 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при получении Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

а) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

б) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документы, представляемые в целях предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Министерстве, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

47. В случае если информация, предусмотренная пунктом 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

48. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

49. Министерство (уполномоченное должностное лицо Министерства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 46 и [4](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minkomsvjazi-rossii-ot-06102016-n-484-o-personalnykh/#100140)7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

50. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15).

8. Порядок доступа в помещения, в которых ведется

обработка персональных данных

51. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.  
 Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника или государственного гражданского служащего Министерства, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.  
 Техническое обслуживание оборудования и уборка помещения, в котором размещены серверы, а также проведение в нем других работ осуществляется в присутствии сотрудника структурного подразделения Министерства, ответственного за обеспечение информационной безопасности и функционирование информационных систем персональных данных в Министерстве.

52. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Министерстве, осуществляющих трудовую функцию или служебную деятельность в таких помещениях.

9. Ответственный за организацию обработки

персональных данных

53. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначается Приказом Министерства из числа государственных гражданских служащих Министерства, относящихся к главной и (или) ведущей группе должностей.

54. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящими Правилами.

55. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

а) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

в) осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных;

г) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

56. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

а) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

1. цели обработки персональных данных;
2. категории обрабатываемых персональных данных;
3. категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
4. правовые основания обработки персональных данных;
5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;
6. описание мер, предусмотренных статьями 18-1 и 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
7. дату начала обработки персональных данных;
8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;
9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2014 года № 206 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» (САЗ 14-32);

б) инициировать привлечение к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных работников и (или) государственных гражданских служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

57. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.