**Отдел защиты персональных данных**

**Цели и задачи отдела**

1. Целью деятельности отдела является обеспечение эффективной деятельности Министерства в сфере защиты прав субъектов персональных данных.

2. Основной задачей отдела является выполнение требований, направленных на выработку и реализацию Министерством государственной политики в сфере обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных, посредством:

а) проведения анализа эффективности законов, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и других документов по вопросам, относящимся к сфере обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных;

б) оценки эффективности ведомственных нормативных правовых и нормативных технических актов по вопросам обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов, законов, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, направленных на обеспечение защиты прав субъектов персональных данных;

в) представления Министерства:

1) при проведении государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области обработки персональных данных;

2) в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, а также в судебных инстанциях по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

3) в органах государственной власти, а также в иных организациях независимо от организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

4) при ведении реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) осуществления контроля за:

1) обеспечением законности деятельности Министерства, правильностью применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области обработки персональных данных в деятельности Министерства;

2) соответствием действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики проектов нормативных правовых и иных правовых актов, представляемых на подпись Министру;

д) внесения предложений, направленных на:

1) принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных операторами персональных данных;

2) формирование государственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе для предоставления государственных услуг в электронной форме;

е) осуществления работы, связанной с совершенствованием законодательства Приднестровской Молдавской Республики, регулирующего вопросы персональных данных.

3. Совокупность указанных целей и задач определяет сферу деятельности отдела.

 **Функции отдела**

1. Отдел осуществляет следующие функции:

 а) рассматривает по поручениям начальника Управления и руководства Министерства, в том числе, с привлечением заинтересованных структурных подразделений, поступающие в Министерство на согласование проекты нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству в сфере персональных данных;

б) осуществляет в установленном порядке визирование разработанных проектов правовых актов;

в) осуществляет в установленных случаях в соответствии с предоставленными полномочиями подготовку:

1) проектов правовых актов нормативного (ненормативного) характера, (в том числе локальных нормативных актов);

2) заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Министерства в сфере персональных данных;

3) предложений об отмене, изменении или дополнении правовых актов Министерства в сфере персональных данных, в целях обеспечения их внутренней согласованности и приведения в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

4) необходимых справочных материалов по действующему законодательству в сфере персональных данных;

г) обобщает и анализирует правоприменительную практику Министерства в сфере персональных данных, вносит предложения по ее совершенствованию;

д) участвует в разработке перспективных и текущих планов нормотворческой деятельности Министерства, в реализации этих планов и осуществлении контроля за их выполнением;

е) рассматривает жалобы, заявления и иные обращения поступившие в адрес Министерства по вопросам в сфере персональных данных;

ж) осуществляет методическое руководство при применении государственными гражданскими служащими и работниками Министерства законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере персональных данных;

з) организует обеспечение Министерством:

1) контроля и надзора за деятельностью в сфере персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных, соблюдением законов, нормативных и нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление деятельности в сфере персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных операторами персональных данных;

2) ведения реестра операторов персональных данных, осуществляющих обработку персональных данных;

и) представляет интересы Министерства в органах государственной власти (в том числе в судебных органах), а также в иных организациях независимо от организационно-правовой формы по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;

к) обобщает и анализирует результаты контрольно-надзорной деятельности, а также результаты рассмотрения судебных дел;

л) составляет протоколы об административных правонарушениях в случае выявления административных правонарушений в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Приднестровской Молдавской Республики;

м) ведет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству и обеспечивает сохранность документов;

н) обеспечивает защиту служебной и секретной информации от несанкционированного доступа;

о) готовит информационные материалы в сфере ведения отдела для размещения в установленном порядке на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в других государственных информационных ресурсах;

п) готовит предложения по улучшению материально-технического обеспечения деятельности отдела.