

[ссылка на документ](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=zVqvs0y90LLQrISSVk4klA%3d%3d)

*(редакция № 2 на 14 июня 2022 г.)*

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 9 февраля 2022 г.**
**№ 36**

**Об утверждении требований, предъявляемых к электронному образу документа**

САЗ (07.03.2022) № 22-8

В соответствии с [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2004 года № 411-З-III "О документационном обеспечении управления"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=seRnsmMDu1%2fYQCie8SV4Uw%3d%3d) (САЗ 04-21) в действующей редакции, [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 12 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=pyeSQ0557wyuw%2f3IEBkOPA%3d%3d) (САЗ 21-3) с изменениями, внесенными [постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 13](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=m3XD8hjG0F4UkZK%2buaNEBA%3d%3d) (САЗ 21-8), [от 13 августа 2021 года № 268](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=3Y3GpdxijO7bzQLZf27XDA%3d%3d) (САЗ 21-33), [от 10 декабря 2021 года № 391](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=pAEcLuPzcAfPXydAP6A5ZQ%3d%3d) (САЗ 21-50), в целях установления единых требований к электронным образам документов, приказываю:

1. Утвердить требования, предъявляемые к электронному образу документа, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Министр С. БАБЕНКО**

г. Тирасполь
от 9 февраля 2022 г.
№ 36

Приложение
к Приказу Министерства цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Приднестровской Молдавской Республики
от 9 февраля 2022 года № 36

Требования, предъявляемые к электронному образу документа

1. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования или иным установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики способом.

2. Электронный образ документа должен соответствовать оригиналу на бумажном носителе в масштабе 1:1 с плотностью точек 150-300 на дюйм.

Созданный электронный образ документа должен быть доступен для восприятия и понимания человеком.

Не допускается создание размытых и нечетких электронных образов документа.

3. Электронный образ документа создается в черно-белом цвете либо с оттенками серого цвета, обеспечивая сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности оригинала на бумажном носителе, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), либо в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений, либо цветного текста, если это имеет значение для передачи информации, зафиксированной в документе.

4. Электронный образ документа должен быть создан в одном из следующих форматов: PDF, TIFF, JPEG, JPG.

Размер файла электронного образа не должен превышать 30 мегабайт.

5. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: наименование организации\_от\_05122016\_01-26\_256.pdf).

В имени файла электронного образа документа допускается использовать только прописные буквы на латинице или кириллице, цифры, а также знак нижнего подчеркивания.

6. Файлы и данные электронного образа документа, содержащиеся в файлах, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

7. Электронный образ документа заверяется в соответствии с действующим законодательством простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронный образ документа должен обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должен содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии).